



ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
การขอใช้บริการห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ได้ตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จากบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ แห่งข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จากบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ออกระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอใช้บริการห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอใช้บริการห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

(๑) “ห้องประชุม” หมายความว่า ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์และให้หมายความรวมถึงเครื่องขยายเสียงด้วย

(๒) “ผู้ให้ใช้” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

(๓) “ผู้ขอใช้” หมายความว่า ผู้ยื่นความประสงค์และได้รับอนุญาตให้ใช้บริการห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

(๔) “อัตราค่าธรรมเนียม” หมายความว่า เงินอัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้บริการห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิ์ขอใช้ห้องประชุม คือ เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

ข้อ ๕ การขอใช้บริการห้องประชุมตามระเบียบนี้ ให้หมายความรวมถึงการใช้เครื่องขยายเสียงด้วย

ข้อ ๖ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม

ข้อ ๗ อัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้บริการห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ให้เป็นไปตามตารางบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการสาธารณะแนบท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จากบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๘ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์หรือผู้ได้รับมอบหมายมีอำนาจพิจารณาการลดหย่อนหรือยกเว้นค่าบริการกรณีมีเหตุอันสมควร

ข้อ ๙ ผู้ขอใช้จะต้องชำระค่าบริการการขอใช้ห้องประชุมก่อนเข้าใช้ห้องประชุม และหากผู้ขอใช้มิได้ชำระค่าบริการจะถือว่าได้สละสิทธิ์การใช้ห้องประชุม

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการกองคลังหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เรียกเก็บค่าบริการและออกใบเสร็จรับเงินมอบให้แก่ผู้ขอใช้ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑ เงินได้จากอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

ข้อ ๑๒ ผู้ให้ใช้สงวนสิทธิยกเลิกการอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมในกรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์มีการกิจเร่งด่วนต้องใช้ห้องประชุม โดยแจ้งผู้ได้รับอนุญาตล่วงหน้าและจะคืนค่าบริการจำนวนเท่าที่จ่ายจริงให้แก่ผู้ขอใช้ โดยผู้ขอใช้จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

ข้อ ๑๓ กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้เสนอการขออนุญาต และดูแลการใช้ห้องประชุม

ข้อ ๑๔ การใช้ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ นอกเหนือจากการใช้งานในกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ต้องได้รับการอนุญาต

ข้อ ๑๕ ผู้ประสงค์ขอใช้ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ให้ดำเนินการยื่นคำขอเป็นหนังสือตามแบบคำร้องท้ายระเบียบนี้ต่อนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ก่อนวันใช้งานไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ โดยให้ระบุรายละเอียดอย่างชัดเจน ดังนี้

๑๕.๑ การกิจหรือกิจกรรมที่ประสงค์ขอใช้ห้องประชุม

๑๕.๒ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม (ไม่เกิน ๔๐๐ คน)

๑๕.๓ วันและเวลา ที่ขอใช้ห้องประชุม

ข้อ ๑๖ ระยะเวลาในการใช้ห้องประชุม จะพิจารณาอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมแต่เฉพาะในวันปฏิบัติราชการ เวลาตั้งแต่ ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ข้อ ๑๗ ข้อปฏิบัติเมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม

๑๗.๑ การจัดเตรียมห้องประชุม ผู้ขอใช้มีหน้าที่ดำเนินการจัดเตรียม ห้องประชุม ก่อนการใช้งานและจัดห้องประชุมหลังการใช้งานให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

๑๗.๒ อุปกรณ์ที่ใช้งานในห้องประชุม ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน เครื่องถ่ายทอดสัญญาณจากคอมพิวเตอร์ขึ้นจอภาพ (Projector) และคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ผู้ขอใช้เป็นผู้แจ้งรายละเอียดความต้องการใช้อุปกรณ์ นอกจากอุปกรณ์ดังกล่าวแล้วผู้ขอใช้เป็นผู้จัดหา

ข้อ ๑๘ ในกรณีทรัพย์สินเกิดความเสียหายในระหว่างการใช้งาน ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบซ่อมแซมทรัพย์สินให้คงสภาพเดิมหรือชดใช้เป็นทรัพย์สินอย่างเดียวกัน

ข้อ ๑๙ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาวิธีปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางกรรมา ชิตชอบ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

ตารางบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการสาธารณะ
แนบท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จาก
บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	การให้บริการสาธารณะ	อัตราค่าธรรมเนียม การจัดเก็บ
๑.	การใช้รถประชาสัมพันธ์ ๑.๑ วันแรก (รวมค่าน้ำมันเหมาจ่าย ไป-กลับ) อัตราวันละ วันถัดไป อัตราวันละ ๑.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและเจ้าหน้าที่ประจำรถ ประชาสัมพันธ์ อัตราวันละ ๑.๓ ค่าที่พักกรณีปฏิบัติงานข้ามวันและจำเป็นต้องพัก อัตราวันละ	๒๔,๐๐๐ บาท/คัน ๒๒,๐๐๐ บาท/คัน ๒๔๐ บาท/คน ๘๐๐ บาท/คน
๒.	การใช้รถสุขาเคลื่อนที่ ๒.๑ วันแรก (รวมค่าน้ำมันเหมาจ่าย ไป-กลับ) อัตราวันละ วันถัดไป อัตราวันละ ๒.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและเจ้าหน้าที่ประจำรถสุขา อัตราวันละ ๒.๓ ค่าที่พักกรณีปฏิบัติงานข้ามวันและจำเป็นต้องพัก อัตราวันละ	๒,๕๐๐ บาท/คัน ๑,๒๐๐ บาท/คัน ๒๔๐ บาท/คน ๘๐๐ บาท/คน
๓.	การใช้เต็นท์โดม ๒.๑ กรณีผู้ซึ่งใช้หรือได้รับประโยชน์ มีความประสงค์จะติดตั้งและ รื้อถอนเต็นท์เอง วันแรก อัตราวันละ วันถัดไป อัตราวันละ ๒.๒ กรณีมีความประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นผู้ติดตั้งและรื้อถอน จะคิดค่าติดตั้ง ค่ารื้อถอน ค่ายานพาหนะเครื่องจักรกล และ ค่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เพิ่มจากค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๒.๑ ข้างต้น ในอัตรา	๑๕,๐๐๐ บาท/หลัง ๕,๐๐๐ บาท/หลัง ๑๐๙,๑๖๐ บาท/หลัง
๔.	การใช้เครื่องจักรกล ๔.๑ รถเกรดเกลี่ยดิน อัตราวันละ ๔.๒ รถตักดินล้อยาง อัตราวันละ ๔.๓ รถขุดดินตะขบ อัตราวันละ ๔.๔ รถบรรทุกเทท้าย อัตราวันละ ๔.๕ รถบรรทุกน้ำ ๖ ล้อ อัตราวันละ ๔.๖ รถบรรทุกน้ำ ๑๐ ล้อ อัตราวันละ ๔.๗ รถบรรทุกกระบะ ๖ ล้อ อัตราวันละ ๔.๘ รถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ๖ ล้อ อัตราวันละ	๑๑,๒๐๐ บาท ๕,๕๐๐ บาท ๑๒,๔๐๐ บาท ๖,๔๐๐ บาท ๖,๔๐๐ บาท ๘,๑๐๐ บาท ๖,๓๐๐ บาท ๖,๓๐๐ บาท

ลำดับที่	การให้บริการสาธารณะ	อัตราค่าธรรมเนียม การจัดเก็บ
	๔.๙ รถบรรทุกติดปั้นจั่น ๒ ล้อ เครน ๓ ตัน อัตราวันละ ๔.๑๐ รถบรรทุกติดปั้นจั่น ๑๐ ล้อ เครน ๑๕ ตัน อัตราวันละ ๔.๑๑ รถหัวลากสูง อัตราวันละ	๖,๔๐๐ บาท ๗,๖๐๐ บาท ๗,๖๐๐ บาท
๕.	การใช้สนามกีฬาากลาง ๕.๑ การใช้สนามกีฬาากลาง ๕.๑.๑ ในวันราชการปกติ อัตราวันละ ๕.๑.๒ ในวันหยุดราชการ อัตราวันละ ๕.๑.๓ ค่าไฟฟ้า (๑) ไฟฟ้าแสงสว่าง (เสาสูง) อัตราชั่วโมงละ (๒) ไฟฟ้าสำหรับห้องพักนักกีฬา อัตราชั่วโมงละ (๓) ไฟฟ้าสำหรับป้ายแสดงผลการแข่งขัน (LED) อัตราชั่วโมงละ ๕.๑.๓ ค่าน้ำประปา อัตราวันละ ๕.๒ การใช้พื้นที่สนามกีฬาากลาง ๕.๒.๑ พื้นที่จำหน่ายสินค้า ขนาด ๓ x ๓ ตารางเมตร อัตราวันละ ๕.๒.๒ พื้นที่กางเต็นท์ ขนาด ๑.๕ x ๒ ตารางเมตร อัตราวันละ ๕.๒.๓ พื้นที่กางเต็นท์ ขนาด ๒ x ๒.๕ ตารางเมตร อัตราวันละ	๓,๗๖๐ บาท ๕,๐๒๐ บาท ๑,๒๐๐ บาท ๓๖๐ บาท/ห้อง ๓๕๐ บาท ๕๐๐ บาท ๑๐๐ บาท ๑๐๐ บาท ๒๐๐ บาท
๖.	การใช้เต็นท์นอน พร้อมอุปกรณ์ (ขนาด ๒-๓ คน) อัตราวันละ	๒๒๕ บาท
๗.	การใช้ऑฒจันทรนั่งชมกีฬา แบบโครงเหล็กถอดประกอบได้ อัตรา	๔๕ บาท/ที่นั่ง/ครั้ง
๘.	การใช้ห้องประชุม ๘.๑ ครึ่งวัน อัตราวันละ ๘.๒ เต็มวัน อัตราวันละ	๑,๕๐๐ บาท ๓,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ อัตราค่าธรรมเนียมนี้เป็นอัตราอย่างสูง การลดหย่อน หรือการยกเว้นค่าธรรมเนียมให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ พิจารณาได้ตามความเหมาะสม

