



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๐ ๔๕๖๐ ๒๑๙๒

ที่ นร.๕๑๐๒๙/- วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

๑.ต้นเรื่อง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดองค์ประกอบในการประเมินฯ ในข้อ ๐๑๕ และกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้น

๒.ข้อเท็จจริง


กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เรียบร้อยแล้ว

๓.ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) กองการเจ้าหน้าที่ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบรายงานที่เสนอแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ



(นางสาวณัฐ ชัยจันทิก)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายเศรษฐพร เบญจศรีรักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

ปลัด อบจ.....(นายเศรษฐพร เบญจศรีรักษ์)
ผอ.กจ.....(นางสาวณัฐ ชัยจันทิก)
รท.หัวหน้าฝ่ายฯ ตรวจ/ทาน.....(นายธีทัต อินมะณี)
ผู้รับผิดชอบต้นเรื่อง.....(นายศุภสัณห์ เพชรเลิศ)

นายศุภสัณห์ เพชรเลิศ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๐๖๒ ๒๔๕ ๖๘๕๖)

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ - (ครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๗ ปรับปรุงโครงสร้าง ส่วนราชการภายในกองการเจ้าหน้าที่ จากกลุ่ม งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรมเป็นฝ่ายวินัยและ ส่งเสริมคุณธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศใช้ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) ปรับปรุงโครงสร้าง ส่วนราชการภายในกองการเจ้าหน้าที่ จากกลุ่มงาน วินัยและส่งเสริมคุณธรรมเป็นฝ่ายวินัยและส่งเสริม คุณธรรม และปรับเกี่ยตำแหน่งเลขที่ ๒๗-๑-๒๙- ๓๑๐๕-๐๐๖ ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ/ ชำนาญการ กลุ่มงานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม เป็น ตำแหน่งเลขที่ ๒๗-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๒๘ ประเภท อำนวยการท้องถิ่น (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม เพื่อให้ เหมาะสมและสอดคล้องกับภาระงาน และ กำลังคนที่มีอยู่

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการภายในโดยกำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไปกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศใช้ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗	มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒) กำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไป โดยปรับเคลื่อนอัตรากำลัง ดังนี้ ๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ปรับเคลื่อนมาจากตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๒. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) ปรับเคลื่อนมาจาก ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ๓. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) ปรับเคลื่อนจากฝ่ายการประชาสัมพันธ์ กองการท่องเที่ยวและกีฬา
๓	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการภายใน สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ประกาศใช้ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๓) โดยปรับเคลื่อนตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๗ ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการภายใน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนักช่าง กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ กองการท่องเที่ยวและกีฬา และ กองการเจ้าหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ - ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ประกาศใช้ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗	มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๔) ดังนี้ ๑. ปรับเกลี่ยตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ฝ่ายประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปฝ่ายยุทธศาสตร์ และแผนงาน กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ ๒. ปรับเกลี่ยตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จากตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักช่าง ๓. ปรับเกลี่ยตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จากตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ฝ่ายประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๔. กองการท่องเที่ยวและกีฬาเดิม ตำแหน่งคนงาน มีจำนวน ๕ อัตรา ๕. กองการเจ้าหน้าที่ ปรับเกลี่ยตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคลจำนวน ๖ อัตรา ขอยุบเลิก ตำแหน่งคนงานจำนวน ๑ อัตรา คงเหลือจำนวน ๕ อัตรา

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	หลักสูตร “การพัฒนาบุคลากรยุคใหม่เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ให้สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๓๘๖,๐๐๕ บาท	๓๘๑,๖๘๒.๙๒ บาท	๑ วัน (วันอังคารที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)	<p>๑. ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ มีความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ และแนวคำวินิจฉัย เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการปรับปรุงตลอดเวลา</p> <p>๒. ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสได้เรียนรู้ถึงสาระสำคัญและเจตนารมณ์ของกฎหมายแต่ละฉบับ ปัญหาของการใช้กฎหมายเมื่อปฏิบัติจริง และเกิดทักษะในการใช้กฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชนมากขึ้น</p> <p>๔. ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจหลักการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และ เข้าใจหลักการให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก</p>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
					<p>๕. ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ไปพัฒนาทักษะความสามารถของตนเองให้ทันสมัย มีวิสัยทัศน์กว้างไกล สามารถปรับรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้</p> <p>๖. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ และพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๗. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการส่งเสริมให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางจริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม สามารถนำไปปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนได้อย่างมีคุณธรรมเกิดความโปร่งใส</p>

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	หมายเหตุ
หลักสูตร “การพัฒนาบุคลากรยุคใหม่เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ให้สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์	๓๐๙ คน	๓๐๘ คน แยกเป็น - ชาย ๑๖๓ คน - หญิง ๑๔๕ คน	นางสาวธิดารัตน์ พละสุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ลาคลอด)

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๓๔
วิชาการ	๗๗
ทั่วไป	๘
ลูกจ้างประจำ	๘
พนักงานจ้าง	๑๗๙
รวม	๓๐๘

๕. ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

๖. ข้อเสนอแนะ

- ขอให้เพิ่มเวลาในการอบรม
- ควรจัดอบรมอีกครั้งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจได้ง่าย และสามารถเป็นแนวทางในการทำงานได้
- อยากให้จัดปีละ ๒ ครั้ง