

งานที่ให้บริการ : การขอใช้รถสุขาเคลื่อนที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : อบจ.บุรีรัมย์ สำนักช่าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ขอบเขตการขอใช้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ช่วงเวลาการขอใช้บริการ

อบจ.บุรีรัมย์ สำนักช่าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

วันจันทร์ - วันศุกร์

โทรศัพท์ : ๐๔๔-๖๐๑๖๓๘

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- ผู้ประสงค์จะขอใช้รถสุขาเคลื่อนที่ ให้ยื่นคำขอต่อ อบจ.บุรีรัมย์ โดยระบุวัตถุประสงค์ รายละเอียด วันและเวลาที่ต้องการใช้ให้ชัดเจน ก่อนถึงวันกำหนดล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ เว้นแต่กรณีอันเป็นเรื่องเร่งด่วน
- เมื่อผู้ขอใช้ได้รับแจ้งการพิจารณาอนุญาตแล้ว จึงมีสิทธิใช้รถสุขาเคลื่อนที่นั้น
- ในกรณีติดต่อขอใช้รถสุขาเคลื่อนที่ได้แล้ว และต้องการยกเลิกการใช้รถสุขาเคลื่อนที่ จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ อบจ.บุรีรัมย์ ทราบล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันที่จะใช้รถสุขาเคลื่อนที่ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ
- กรณีมีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุอื่นใดทำให้ อบจ.บุรีรัมย์ ไม่อาจให้ผู้ขอใช้รถสุขาเคลื่อนที่ตามกำหนดเวลาได้ หรือกรณีที่ อบจ.บุรีรัมย์ มีความจำเป็นต้องใช้รถสุขาเคลื่อนที่นั้น เพื่อประโยชน์ของทางราชการในวันและเวลาเดียวกัน อบจ.บุรีรัมย์ มีสิทธิจะเลื่อนกำหนดเวลาการอนุญาตให้ใช้รถสุขาเคลื่อนที่นั้นออกไป โดยจะกำหนดเวลาการอนุญาตให้ใช้นั้นใหม่ตามที่ตกลงกันหรือจะยกเลิกการขออนุญาตใช้รถสุขาเคลื่อนที่ทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ และผู้ขอใช้รถสุขาเคลื่อนที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้
- อบจ.บุรีรัมย์ อาจเรียกประกันเพื่อความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่ขอใช้ก็ได้
- การขอใช้รถสุขาเคลื่อนที่จัดกิจกรรมเพื่อจัดหารายได้ ผู้ขอใช้จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอใช้บริการตามตารางบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการสาธารณะแนบท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จากบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลาการให้บริการ
๑. ผู้ขอใช้ยื่นหนังสือขออนุญาต	(๑ วัน)
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	(๑๕ นาที)
๓. เสนอหนังสือเพื่อลงนามอนุมัติ/อนุญาต ต่อผู้มีอำนาจพิจารณา	(๑ วัน)
๔. แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต	(๑ วัน)

(ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๓ วัน)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

➤ หนังสือขออนุญาตใช้รถสุขาเคลื่อนที่	จำนวน	๑	ฉบับ
➤ สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี)	จำนวน	๑	ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

■ วันแรก (รวมค่าน้ำมันเหมาจ่าย ไป-กลับ) วันถัดไป	อัตราวันละ	๒,๕๐๐ บาท/คัน
■ ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถและ เจ้าหน้าที่ประจำรถสุขาเคลื่อนที่	อัตราวันละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน
■ ค่าที่พักกรณีปฏิบัติงานข้ามวัน และจำเป็นต้องพัก	อัตราวันละ	๒๔๐ บาท/คน
	อัตราวันละ	๘๐๐ บาท/คน

ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ติดต่อได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๓๘ หรือเว็บไซต์ www.bpao.go.th หัวข้อ ร้องเรียนร้องทุกข์ ซึ่งเป็นช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่มุ่งเน้นการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๒) ช่องทางการร้องเรียน

เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ขอบเขตการให้บริการ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ว่าด้วย
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอใช้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบคำขอใช้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถสุขาเคลื่อนที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

เรียน นายกองการบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัตรประชาชน
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๓. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล
 ๔. อื่นๆ.....

ด้วย.....โดย.....

ตำแหน่ง.....สำนักงาน/เลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์..... มีความประสงค์จะขอใช้รถสุขาเคลื่อนที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อใช้ในกิจกรรม/โครงการ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวม.....วัน

โดยยินยอมปฏิบัติตามระเบียบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอใช้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ
(.....)