



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์
เรื่อง ประมูลขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะขายทอดตลาดพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ โดยวิธีประมูลขายทอดตลาด ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ โดยมีเงื่อนไขในการขายดังต่อไปนี้

1. กำหนดการ

1.1 ผู้ประสงค์จะซื้อพัสดุดังกล่าวติดต่อขอทราบรายละเอียดต่าง ๆ และขอรับเอกสารด้วยตนเองได้ที่กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ 11 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 27 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565 เวลา 08.30 - 16.30 น. ในวันเวลาราชการ หากไม่สามารถมาด้วยตนเองให้มอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทนโดยจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ

1.2 กำหนดวันประมูลในวันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565 ณ บริเวณอาคารวัสดุสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ โดยจะเริ่มลงทะเบียนผู้เข้าประมูล ตั้งแต่เวลา 09.30 น. - 10.00 น. และเริ่มประมูล เวลา 10.00 น. เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

2. เอกสารหลักฐานในการประมูล มีดังนี้

2.1 บุคคลธรรมดา ให้นำบัตรประชาชนมาแสดง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องกำกับด้วย

2.2 นิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องกำกับ กรณีผู้มีอำนาจไม่ได้มาดำเนินการเอง ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจมาด้วย โดยให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องกำกับพร้อมติดอากรแสตมป์หนังสือมอบอำนาจตามที่กฎหมายกำหนดด้วย

3. คุณสมบัติของผู้ประมูล

- ต้องเป็นผู้มีรายชื่อในลงทะเบียนผู้เข้าประมูลกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

4. การเสนอราคา

- การประมูลขายทอดตลาด จะกระทำด้วยวาจา การเสนอราคาแต่ละครั้งคณะกรรมการจะขานราคาที่เสนอ จำนวน 3 ครั้ง ในการขานครั้งที่ 1 และที่ 2 ผู้ใดจะเสนอราคาให้สูงขึ้นยอมทำได้แต่จะขานราคาสูงสุด 3 ครั้ง เช่นเดียวกัน โดยจะปฏิบัติเช่นนี้จนได้ราคาสูงสุด หากไม่มีผู้ใด ~~เสนอราคาสูงขึ้น~~ อีกกรรมการจะให้สัญญาให้ผู้นั้นเป็นผู้เสนอราคาสูงสุดและเป็นผู้ประมูลได้เป็นผู้รับซื้อพัสดุ

(นางศรินทร์ ศรีภา)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

5. วิธีดำเนินการประมูลจะดำเนินการ ดังนี้

5.1 จะประมูลโดยประมูลรวมรายการตามบัญชีพัสดุแนบท้ายประกาศ และประมูลราคารวมครั้งเดียว สำหรับการเสนอราคาเพิ่มขึ้นจะต้องประมูลราคาเพิ่มขึ้นครั้งละไม่ต่ำกว่า 200.- บาท

5.2 การขายทอดตลาดครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ จะขายทอดตลาดโดยยกเลิกและจำหน่ายทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ทุกรายการออกจากบัญชี และผู้ประมูลต้องนำหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้มายื่นต่อคณะกรรมการเพื่อเป็นหลักฐานในวันประมูลด้วย

/5.3. องค์การ.....

5.3 องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณายกเลิกการประมูลขายทั้งหมด หรือบางรายการได้ตามความเหมาะสมหรือคณะกรรมการผู้ขายทอดตลาดอาจถอนหรือยกเลิกการขายทอดตลาดนั้นได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ประมูลราคาจะเรียกค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

6. การจ่ายเงิน

6.1 ในวันที่ประมูลผู้ประมูลราคาได้ต้องชำระเงินตามราคาที่ประมูลได้จำนวนทั้งหมด

6.2 ผู้ที่ประมูลราคาได้จะต้องขนย้ายพัสดุที่ประมูลได้ออกจาก บริเวณอาคารวัสดุสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เสร็จภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ชำระเงินครบตามเงื่อนไขข้อ 6.1 องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ จะไม่รับผิดชอบในความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นในขณะที่ยังไม่มีการขนย้ายนั้น

ผู้สนใจจะประมูลทรัพย์สินขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ติดต่อขอรับรายละเอียดที่ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ขอดูทรัพย์สินได้ที่ ณ บริเวณอาคารวัสดุสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ และดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ www.bpao.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 446 02218 ได้ตั้งแต่วันที่ 11 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 27 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ในวันเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2565


(นายเสริมศักดิ์ ทองศรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

สำเนาถูกต้อง


(นางศรีจันทร์ ศรีภา)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

รายงานพัสดุชำรุด ปี 2564 แบบท้ายประกาศประมูลขายทอดตลาดพัสดุ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ประเภท	ยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาดและลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ไ้การมสิทธิ	หมายเลขและ ทะเบียนพัสดุ	ราคา / หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	ราคา บัญชี (บาท)	ราคากลาง (บาท)	ใช้ประจำที่	หมายเหตุ
1	การเกษตร	เครื่องตัดหญ้า แบบสายสะพาย	18 ม.ค. 51	441-51-0010	9,000.00	9,000.00	1.00	50.00	กองการศึกษาฯ	
2	คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก (acer)	27-เม.ย.-52	416-52-0457	35,000.00	35,000.00	1.00	50.00	กองสวัสดิการฯ	
3	คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ atec	22-ก.ย.-49	416-49-0171	17,830.00	17,830.00	1.00	15.00	กองการศึกษาฯ	
4	คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ atec	22-ก.ย.-49	416-49-0172	17,830.00	17,830.00	1.00	15.00	กองการศึกษาฯ	
5	คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ atec	22-ก.ย.-49	416-49-0173	17,830.00	17,830.00	1.00	15.00	กองการศึกษาฯ	
6	คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟ	12-ม.ค.-52	478-52-0204	9,000.00	9,000.00	1.00	5.00	กองการศึกษาฯ	
7	คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์สี ยี่ห้อ HP	02-ก.ค.-52	479-52-0099	24,000.00	24,000.00	1.00	20.00	กองการศึกษาฯ	
8	คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ ACER	30-ก.ย.-51	416-51-0236	29,700.00	29,700.00	1.00	20.00	กองยุทธฯ	
9	คอมพิวเตอร์	Notbook SVOA รุ่น M740TUM	07-ส.ค.-52	416-52-0460	34,000.00	34,000.00	1.00	20.00	กองยุทธฯ	
10	คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ DTK รุ่น APRI-27IV	19-มิ.ย.-52	416-52-0475	24,400.00	24,400.00	1.00	20.00	กองยุทธฯ	
11	คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟ SUN Micro (LCD)	23-พ.ย.-59	478-59-0223	3,200.00	3,200.00	1.00	5.00	กองยุทธฯ	
12	คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟ Etech Ego สำเนาถูกต้อง	18-ก.ย.-60	478-60-0232	2,800.00	2,800.00	1.00	5.00	กองยุทธฯ	
13	คอมพิวเตอร์	Notbook Acer (นางศรีจันทร์ ศรีภ)	25-พ.ค.-52	416-52-0458	46,900.00	46,900.00	1.00	25.00	กองยุทธฯ	
14	โฆษณาและเผยแพร่	กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล หน้าวิชาการพัสดุชำนาญการ	17 ม.ค. 51	452-51-0031	16,000.00	16,000.00	1.00	20.00	สำนักปลัดฯ	
15	โฆษณาและเผยแพร่	กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล	17 ม.ค. 51	452-51-0032	16,000.00	16,000.00	1.00	20.00	สำนักปลัดฯ	
16	สำนักงาน	เก้าอี้	17 ม.ค. 57	401-57-12826	3,900.00	3,900.00	1.00	20.00	สำนักปลัดฯ	
17	สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารบานปิดเปิด	3 พ.ย. 49	406-50-0333	6,000.00	6,000.00	1.00	50.00	สำนักปลัดฯ	
18	สำนักงาน	โทรศัพท์ไร้สาย Panasonic	22 ก.ย. 57	423-57-0059	2,000.00	2,000.00	145.85	200.00	สำนักปลัดฯ	

ลำดับ ที่	ประเภท	ยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาดและลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	หมายเลขและ ทะเบียนพัสดุ	ราคา / หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	ราคา บัญชี (บาท)	ราคากลาง (บาท)	ใช้ประจำที่	หมายเหตุ
19	สำนักงาน	โต๊ะหมู่บูชา	25 ธ.ค. 50	477-50-0006	7,500.00	7,500.00	1.00	20.00	สำนักปลัดฯ	
20	สำนักงาน	โต๊ะขาว	21 มิ.ย. 56	400-56-1025	2,750.00	2,750.00	1.00	20.00	สำนักเลขาฯ	
21	สำนักงาน	โต๊ะขาว	21 มิ.ย. 56	400-56-1026	2,750.00	2,750.00	1.00	20.00	สำนักเลขาฯ	
22	สำนักงาน	โต๊ะขาว	21 มิ.ย. 56	400-56-1033	2,750.00	2,750.00	1.00	20.00	สำนักเลขาฯ	
23	สำนักงาน	โต๊ะขาว	21 มิ.ย. 56	400-56-1060	2,750.00	2,750.00	1.00	20.00	สำนักเลขาฯ	
24	สำนักงาน	โต๊ะขาว	21 มิ.ย. 56	400-56-1099	2,750.00	2,750.00	1.00	20.00	สำนักเลขาฯ	
25	สำนักงาน	เก้าอี้ทรงสั้น (3 ตัว)	25 มิ.ย. 56	401-56-12452	3,730.00	3,730.00	1.00	20.00	สำนักเลขาฯ	
26	สำนักงาน	เก้าอี้ชุดโต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง	29 ต.ค. 57	401-57-12932	644.50	644.50	53.74	60.00	สำนักเลขาฯ	
27	สำนักงาน	เก้าอี้ชุดโต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง	29 ต.ค. 57	401-57-12933	644.50	644.50	53.74	60.00	สำนักเลขาฯ	
28	สำนักงาน	เก้าอี้ชุดโต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง	29 ต.ค. 57	401-57-12935	644.50	644.50	53.74	60.00	สำนักเลขาฯ	
29	สำนักงาน	เก้าอี้ชุดโต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง	29 ต.ค. 57	401-57-12936	644.50	644.50	53.74	60.00	สำนักเลขาฯ	
30	สำนักงาน	เก้าอี้ชุดโต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง	29 ต.ค. 57	401-57-12937	644.50	644.50	53.74	60.00	สำนักเลขาฯ	
31	สำนักงาน	เก้าอี้ชุดโต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง สำเนาถูกต้อง	29 ต.ค. 57	401-57-12938	644.50	644.50	53.74	60.00	สำนักเลขาฯ	
32	สำนักงาน	เก้าอี้ชุดโต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง (นางศรินทร์ ศรีภา)	29 ต.ค. 57	401-57-12939	644.50	644.50	53.74	60.00	สำนักเลขาฯ	
33	สำนักงาน	เก้าอี้ชุดโต๊ะประชุม 16 ที่นั่ง ที่ขึ้นจากการพัสดุชำนาญการ	29 ต.ค. 57	401-57-12941	644.50	644.50	53.74	60.00	สำนักเลขาฯ	
34	สำนักงาน	เก้าอี้ชุดโต๊ะประชุม 16 ที่นั่ง	29 ต.ค. 57	401-57-12942	644.50	644.50	53.74	60.00	สำนักเลขาฯ	
35	สำนักงาน	เก้าอี้ชุดโต๊ะประชุม 16 ที่นั่ง	29 ต.ค. 57	401-57-12944	644.50	644.50	53.74	60.00	สำนักเลขาฯ	
36	สำนักงาน	เก้าอี้ชุดโต๊ะประชุม 16 ที่นั่ง	29 ต.ค. 57	401-57-12945	644.50	644.50	53.74	60.00	สำนักเลขาฯ	
37	สำนักงาน	เก้าอี้ชุดโต๊ะประชุม 16 ที่นั่ง	29 ต.ค. 57	401-57-12947	644.50	644.50	53.74	60.00	สำนักเลขาฯ	

ลำดับ ที่	ประเภท	ยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาดและลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	หมายเลขและ ทะเบียนพัสดุ	ราคา / หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	ราคา บัญชี (บาท)	ราคากลาง (บาท)	ใช้ประจำที่	หมายเหตุ
38	สำนักงาน	เก้าอี้ชุดโต๊ะประชุม 16 ที่นั่ง	29 ต.ค. 57	401-57-12948	644.50	644.50	53.74	60.00	สำนักเลขาฯ	
39	สำนักงาน	เก้าอี้ชุดโต๊ะประชุม 16 ที่นั่ง	29 ต.ค. 57	401-57-12949	644.50	644.50	53.74	60.00	สำนักเลขาฯ	
40	สำนักงาน	เก้าอี้ชุดโต๊ะประชุม 16 ที่นั่ง	29 ต.ค. 57	401-57-12950	644.50	644.50	53.74	60.00	สำนักเลขาฯ	
41	สำนักงาน	เก้าอี้ชุดโต๊ะประชุม 16 ที่นั่ง	29 ต.ค. 57	401-57-12951	644.50	644.50	53.74	60.00	สำนักเลขาฯ	
42	สำนักงาน	เก้าอี้ชุดโต๊ะประชุม 16 ที่นั่ง	29 ต.ค. 57	401-57-12952	644.50	644.50	53.74	60.00	สำนักเลขาฯ	
43	สำนักงาน	เก้าอี้ชุดโต๊ะประชุม 16 ที่นั่ง	29 ต.ค. 57	401-57-12956	644.50	644.50	53.74	60.00	สำนักเลขาฯ	
44	สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	24 ก.พ. 47	401-47-1308	ราคาพร้อมโต๊ะ	พร้อมโต๊ะ	1.00	10.00	สำนักเลขาฯ	
45	สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	24 ก.พ. 47	401-47-1309	ราคาพร้อมโต๊ะ	พร้อมโต๊ะ	1.00	10.00	สำนักเลขาฯ	
46	สำนักงาน	เครื่องถ่ายสำเนาแบบดิจิตอล	10 ส.ค. 50	417-50-0023	123,000.00	123,000.00	1.00	500.00	สำนักเลขาฯ	
47	สำนักงาน	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ 55x80x75	17 ม.ค. 57	400-57-1158	3,300.00	3,300.00	1.00	20.00	กองการศึกษา	
48	สำนักงาน	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ 55x80x75	17 ม.ค. 57	400-57-1188	3,300.00	3,300.00	1.00	20.00	กองการศึกษา	
49	สำนักงาน	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ 55x80x75	17 ม.ค. 57	400-57-1189	3,300.00	3,300.00	1.00	20.00	กองการศึกษา	
50	สำนักงาน	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ 55x80x75	17 ม.ค. 57	400-57-1244	3,300.00	3,300.00	1.00	20.00	กองการศึกษา	
51	สำนักงาน	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ 55x80x75	17 ม.ค. 57	400-57-1251	3,300.00	3,300.00	1.00	20.00	กองการศึกษา	
52	สำนักงาน	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ 55x80x75	17 ม.ค. 57	400-57-1265	3,300.00	3,300.00	1.00	20.00	กองการศึกษา	
53	สำนักงาน	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ 55x80x75	17 ม.ค. 57	400-57-1272	3,300.00	3,300.00	1.00	20.00	กองการศึกษา	
54	สำนักงาน	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ 55x80x75	17 ม.ค. 57	400-57-1274	3,300.00	3,300.00	1.00	20.00	กองการศึกษา	
55	สำนักงาน	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ 55x80x75	17 ม.ค. 57	400-57-1277	3,300.00	3,300.00	1.00	20.00	กองการศึกษา	
56	สำนักงาน	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ 55x80x75	17 ม.ค. 57	400-57-1279	3,300.00	3,300.00	1.00	20.00	กองการศึกษา	

ลำดับ ที่	ประเภท	ยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาดและลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	หมายเลขและ ทะเบียนพัสดุ	ราคา / หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	ราคา บัญชี (บาท)	ราคากลาง (บาท)	ใช้ประจำที่	หมายเหตุ
57	สำนักงาน	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ 55x80x75	17 ม.ค.57	400-57-1281	3,300.00	3,300.00	1.00	20.00	กองการศึกษา	
58	สำนักงาน	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ 55x80x75	17 ม.ค.57	400-57-1283	3,300.00	3,300.00	1.00	20.00	กองการศึกษา	
59	สำนักงาน	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ 55x80x75	17 ม.ค.57	400-57-1316	3,300.00	3,300.00	1.00	20.00	กองการศึกษา	
60	สำนักงาน	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ 55x80x75	17 ม.ค.57	400-57-1323	3,300.00	3,300.00	1.00	20.00	กองการศึกษา	
61	สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า 24,000 บีทียู	1 ก.พ.53	420-53-0104	42,000.00	42,000.00	1.00	20.00	กองการศึกษา	
62	สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	1 ก.พ.53	420-53-0114			1.00	100.00	กองการศึกษา	
63	สำนักงาน	เก้าอี้มีล้อหมุน	27-ก.ย.-55	401-55-3466	4,000.00	4,000.00	1.00	20.00	กองยุทธฯ	
64	สำนักงาน	เก้าอี้มีล้อหมุน	27-ก.ย.-55	401-55-3470	4,000.00	4,000.00	1.00	20.00	กองยุทธฯ	
65	สำนักงาน	เก้าอี้มีล้อหมุน	27-ก.ย.-55	401-55-3474	4,000.00	4,000.00	1.00	20.00	กองยุทธฯ	
66	สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ EMINENT	25-มิ.ย.-55	420-55-0031	39,203.00	39,203.00	1.00	150.00	กองยุทธฯ	
67	สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ EMINENT	25-มิ.ย.-55	420-55-0077	33,840.00	33,840.00	1.00	150.00	กองยุทธฯ	
68	สำนักงาน	มู่ลี่ลูมิเนียมสีฟ้า	01-ส.ค.-56	434-56-0025	4,237.20	4,237.20	1.00	5.00	กองยุทธฯ	
69	สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	26 มิ.ย. 55	402-55-0018	33,840.00	33,840.00	1.00	150.00	กองพัสดุ	

686,291.20 / 1,163.17 / 3,230.00

สำเนาถูกต้อง

(นางศรินทร์ ศรีภา)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ