

คู่มือ

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. 2556

องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์
โทร. 0 4460 1638
www.bpao.go.th

คำนำ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเขตพื้นที่ทั้งจังหวัดมีหน้าที่สำคัญประการหนึ่ง คือ ประสานสนับสนุนราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ โดยภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นในลักษณะการดำเนินงานโครงการที่มีขนาดใหญ่เป็นภาพรวมที่มุ่งต่อประโยชน์ของท้องถิ่นหรือประชาชนเป็นส่วนรวม เช่น การจัดทำมีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การจัดทำมีสถานที่สำหรับการกีฬา การส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็นต้น โดยมีรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าปรับ พันธบัตรหรือเงินกู้ตามกฎหมายกำหนด จากทรัพย์สิน การสาธารณูปโภค การพาณิชย์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เงินกู้ เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลจัดสรรตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการปกครองตนเองในท้องถิ่น โดยมีอิสระในการกำหนดนโยบาย การบริหาร รวมถึงอิสระในด้านการเงินและการคลังด้วย ซึ่งการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม เป็นการจัดเก็บรายได้ตามมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และกฎกระทรวงที่ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจออกข้อบัญญัติเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรมในเขตจังหวัด นับแต่พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2540 เป็นต้นมา องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ได้ออกข้อบัญญัติเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ในปี 2556 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557 เป็นต้นไป

เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ได้รวบรวมเอกสารประกาศ ศึกษาข้อกำหนดตามข้อบัญญัติและระเบียบกฎหมายเพื่อรวบรวมและอธิบายเป็นคู่มือฉบับนี้ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะช่วยในการปฏิบัติและเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. 2556 ของผู้เกี่ยวข้องได้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทที่ 1 ความเป็นมาและความหมายการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม	4
1. ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดเก็บค่าธรรมเนียม	4
2. ความหมายคำจำกัดความ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม	6
บทที่ 2 ผู้ต้องเสียค่าธรรมเนียมและหน้าที่ของผู้ประกอบธุรกิจ	8
1. ผู้พักในโรงแรมที่ต้องเสียค่าธรรมเนียม	8
2. หน้าที่ของผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการ	8
บทที่ 3 วิธีการเรียกเก็บและนำส่งค่าธรรมเนียม	10
1. อัตราและวิธีการเรียกเก็บและนำส่งค่าธรรมเนียม	10
1.1 อัตราค่าธรรมเนียม	10
1.2 วิธีการเรียกเก็บและนำส่งค่าธรรมเนียม	11
2. ขั้นตอนการนำส่งและกรอกแบบฟอร์ม	12
2.1 แผนผังขั้นตอนการยื่นชำระค่าธรรมเนียม	13
2.2 ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม	14
บทที่ 4 ความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่	17
1. ความรับผิดชอบที่ต้องชำระค่าธรรมเนียม	17
2. อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่	17
บทที่ 5 บทกำหนดโทษ	19
บทกำหนดโทษผู้ละเมิดข้อบัญญัติ	20

หน้า

บรรณานุกรม

- บรรณานุกรม 21
- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 (มาตรา 65) 22
 - กฎกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2541) ออกตามความในพระราชบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540 24
 - ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม
บำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. 2556 25
 - ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม 32
 - ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดเอกสารและแบบพิมพ์
ที่ใช้ในการเรียกเก็บและนำส่งค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จากผู้พักในโรงแรม 33
 - แบบฟอร์ม อบจ.ร.ร.1
 - แบบฟอร์ม อบจ.ร.ร.2
 - แบบฟอร์ม อบจ.ร.ร.3
 - ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง วิธีการเรียกเก็บและนำส่ง
ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม 37
 - ทะเบียนสถานประกอบกิจการโรงแรม จังหวัดบุรีรัมย์ 39

บทที่ 1

ความเป็นมาและความหมายการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม บำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม

1. ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดเก็บค่าธรรมเนียม

โดยที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ.2498¹ เป็นองค์กรปกครองท้องถิ่นที่มีเขตพื้นที่ทั้งจังหวัด เมื่อมีการกระจายอำนาจการปกครองจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัดจึงมีการปรับปรุงบทบาทและอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกันตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540 ให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี² และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยมีการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย 4 ฉบับดังนี้

1. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2540 ยกเลิกพระราชบัญญัติบริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ. 2498
2. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2542 มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2542
3. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546 มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2546
4. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2552 มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2552

ตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540 ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่หลัก 9 ข้อ คือ

- (1) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย
- (2) จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (3) สนับสนุนสภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (4) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น
- (5) แบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่น

¹ ยกเลิกโดยพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540

² มาตรา 45/1 โดยพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546

(6) อำนาจหน้าที่ของจังหวัดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ.2498 เฉพาะภายในเขตสภาพตำบล

(7) คุ่มครอง ดุแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(7ทวิ) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(8) จัดทำกิจการใด ๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดและกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(9) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ดังนั้น นอกจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะมีอำนาจหน้าที่ตามที่กล่าวมาแล้ว กฎหมายยังให้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายอื่นได้อีก เช่น ตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2546 แบ่งอำนาจหน้าที่ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจดำเนินกิจการในลักษณะการดำเนินงานโครงการที่มีขนาดใหญ่ เป็นกิจกรรมที่เป็นภาพรวมที่มุ่งต่อประโยชน์ของท้องถิ่นหรือประชาชนเป็นส่วนรวม เช่น การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การจัดให้มีสถานที่สำหรับการกีฬา การส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็นต้น ทั้งนี้ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมีรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาตและค่าปรับ พันธบัตรหรือเงินกู้ตามที่กฎหมายบัญญัติ รายได้จากทรัพย์สิน รายได้จากสาธารณูปโภค รายได้จากการพาณิชย์ และรายได้อื่นตามมาตรา 73 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540 นอกจากนี้ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 อันเป็นกฎหมายสูงสุด กำหนดให้ท้องถิ่นอิสระในการปกครองตนเองในการกำหนดนโยบาย การบริหาร ฯลฯ รวมถึงด้านการเงินและการคลังด้วยจึงทำให้รัฐมีการส่งเสริมและเร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปตามกฎหมายดังที่กล่าวมานี้

ตามมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และกฎกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2541) ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจออกข้อบัญญัติเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม ในอัตราไม่เกินร้อยละ 3 ของค่าเช่าห้องพัก และให้บุคคลผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกครั้งที่มีการ

เรียกเก็บค่าเช่าห้องพักและนำส่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีผลใช้บังคับแล้วตั้งแต่วันที่ 14 ธันวาคม 2541 ตามกฎกระทรวง ดังนั้น ในแต่ละจังหวัดจะมีการจัดเก็บในอัตราเท่าใด และเมื่อไรนั้นจะเป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดของแต่ละจังหวัด ซึ่งการออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีขั้นตอนการพิจารณาโดยสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มาจากการเลือกตั้งของประชาชนในเขตจังหวัด เป็นผู้พิจารณาร่างข้อบัญญัติที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอ ภายในกรอบที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นมากที่สุดนั่นเอง

2. ความหมายคำจำกัดความ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์และผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ได้ออกข้อบัญญัติฯ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. 2556³ เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรมมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557 เป็นต้นไป ให้คำจำกัดความตามข้อบัญญัติ ดังนี้

1) “โรงแรม” หมายความว่า สถานที่พัก ที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจเพื่อให้บริการที่พักชั่วคราวสำหรับคนเดินทาง หรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน ทั้งนี้ ไม่รวมถึง

(1) สถานที่พักที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการที่พักชั่วคราวซึ่งดำเนินการโดยส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเพื่อการกุศล หรือการศึกษา ทั้งนี้ โดยมีใช่เป็นการหาผลกำไร หรือรายได้มาแบ่งปันกัน

(2) สถานที่พักที่จัดตั้งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการที่พักอาศัยโดยคิดค่าบริการเป็นรายเดือนขึ้นไปเท่านั้น

(3) สถานที่พักอื่นใดตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กฎกระทรวง กำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม ซึ่งออกตามความในมาตรา 4 มาตรา 5 และมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ.2547 ได้กำหนดสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรมตามบทนิยามของคำว่า “โรงแรม” ไว้ดังนี้

(1) สถานที่พักที่มีจำนวนห้องพักในอาคารเดียวกันหรือหลายอาคารรวมกันไม่เกิน 4 ห้องและมีจำนวนผู้พักรวมกันทั้งหมดไม่เกิน 20 คน และ

(2) จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการที่พักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทนอันมีลักษณะเป็นการประกอบกิจการเพื่อหารายได้เสริม และได้แจ้งให้นายทะเบียนตามพระราชบัญญัติโรงแรมทราบแล้ว

³ ราชกิจจานุเบกษา.2556/

2) “ผู้ประกอบการโรงแรม” หมายความว่า ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ.2547

3) “ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการโรงแรมตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ.2547 ได้แก่ ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้ประกอบการโรงแรมเป็นผู้มีหน้าที่จัดการโรงแรม และได้แจ้งให้นายทะเบียนตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. 2547 ทราบแล้ว ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการจะเป็นบุคคลคนเดียวกันก็ได้

4) “ผู้พัก” หมายความว่า คนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดที่ใช้บริการที่พักชั่วคราวของโรงแรม

5) “ค่าเช่าห้องพัก” หมายความว่า ค่าเช่าห้องพักที่โรงแรมเรียกเก็บจากผู้พัก และให้หมายความรวมถึงทรัพย์สิน ค่าตอบแทน ซึ่งอาจคำนวณเป็นเงินได้

6) “ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

7) “พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้ง

เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้ประกอบธุรกิจ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ได้แต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็น พนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อบัญญัติเพิ่มเติมได้แก่⁴

1. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
2. ผู้อำนวยการกองคลัง
3. หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

8) “องค์การบริหารส่วนจังหวัด” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

⁴ ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2556

บทที่ 2

ผู้ต้องเสียค่าธรรมเนียมและหน้าที่ของผู้ประกอบธุรกิจ

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรมเป็นการปฏิบัติตามมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 มีเขตการบังคับใช้ข้อบัญญัติตามเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งได้แก่เขตจังหวัดบุรีรัมย์เกิดสิทธิในการเรียกเก็บและหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องที่ต้องปฏิบัติตาม หากฝ่าฝืนย่อมมีความผิดและได้รับโทษตามข้อบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งจะกล่าวในอันดับต่อไป

1. ผู้พักในโรงแรมที่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ตามข้อ 5 ของข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. 2556 กำหนดให้ผู้พักในโรงแรมในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ ต้องเสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ โดยให้ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมหรือผู้จัดการมีหน้าที่เรียกเก็บไว้แทน ดังนั้น ผู้พักในโรงแรมที่เข้าข่ายต้องเสียค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัตินี้ จึงได้แก่ คนเดินทางหรือบุคคลที่ใช้บริการที่พักชั่วคราวของโรงแรมในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจ เพื่อให้บริการที่พักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใด โดยมีค่าตอบแทน ซึ่งรวมถึงทรัพย์สินหรือค่าตอบแทนอื่นใดซึ่งอาจคำนวณเป็นเงินได้

ยกเว้น

- 1) สถานที่พักที่ให้บริการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือจัดตั้งเพื่อการกุศล หรือการศึกษา โดยมีใช่เป็นการหาผลกำไรหรือรายได้มาแบ่งปันกัน
- 2) สถานที่พักที่ให้บริการโดยคิดค่าบริการเป็นรายเดือนขึ้นไป
- 3) สถานที่พักที่ให้บริการมีจำนวนห้องพักในอาคารเดียวกันหรือหลายอาคารรวมกันไม่เกิน 4 ห้อง และมีจำนวนผู้พักรวมกันไม่เกิน 20 คน ซึ่งจัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการที่พักชั่วคราว โดยมีค่าตอบแทนอันมีลักษณะเป็นการประกอบกิจการเพื่อหารายได้เสริม และได้แจ้งให้นายทะเบียนตามพระราชบัญญัติโรงแรมทราบแล้ว

2. หน้าที่ของผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการ

ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรม เป็นผู้ให้บริการที่พักโดยคิดค่าเช่าห้องพักจากผู้พักจึงเป็นผู้มีหน้าที่ต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรมไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัด และต้องนำส่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติและรับผิดชอบดังนี้

- 2.1) ปิดประกาศข้อบัญญัติ ณ สถานที่ประกอบการโดยเปิดเผย และแจ้งให้ผู้พักทราบ

2.2) เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรม ในอัตราร้อยละ 1 ของค่าเช่าห้องพักไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ทุกครั้งที่มีการเรียกเก็บค่าเช่าห้อง

2.3) ออกหนังสือรับรองการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้ผู้พัก โดยให้ออกใบเสร็จรับเงินค่าเช่าห้องพักให้แก่ผู้เข้าพัก และบันทึกลงในใบเสร็จรับเงินค่าเช่าห้องพักว่า “เรียกเก็บค่าธรรมเนียมท้องถิ่น 1% แล้ว” พร้อมกับลงลายมือชื่อผู้ออกใบเสร็จกำกับไว้เป็นหลักฐาน⁵

2.4) รับผิดชอบร่วมกับผู้พักในการเสียค่าธรรมเนียม กรณีไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติ

2.5) จัดทำบัญชีผู้พัก และรายละเอียดค่าธรรมเนียม ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ประกาศกำหนด (แบบ อบจ.รร.2)

2.6) นำส่งเงินค่าธรรมเนียม ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ หรือสถานที่อื่นตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ประกาศกำหนด ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป พร้อมแบบรายการค่าธรรมเนียม (แบบ อบจ.รร. 1 , อบจ.รร.2 และแบบ อบจ.รร.3)

2.7) ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบัญญัติ

⁵ ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดเอกสารและแบบพิมพ์ที่ใช้ในการเรียกเก็บและนำส่งค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2556

บทที่ 3

วิธีการเรียกเก็บและนำส่งค่าธรรมเนียม

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรม ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการ ต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้พักทุกครั้งที่มีการเรียกเก็บค่าเช่าห้องพัก ดังนั้น หากห้องพักใดในแต่ละวันมีการเรียกเก็บค่าเช่าห้องพักหลายครั้ง ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมก็มีหน้าที่ต้องเรียกค่าธรรมเนียมทุกครั้งที่มีการเรียกเก็บค่าเช่าห้องพัก ซึ่งตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและวิธีการเรียกเก็บและนำส่งค่าธรรมเนียมไว้ดังต่อไปนี้

1. อัตราและวิธีการเรียกเก็บและนำส่งค่าธรรมเนียม

1.1 อัตราค่าธรรมเนียม

ตามมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และกฎกระทรวงให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอำนาจออกข้อบัญญัติเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ในอัตราไม่เกินร้อยละ 3 ของค่าเช่าห้องพัก ซึ่งแต่ละจังหวัดจะมีค่าธรรมเนียมอัตราใดขึ้นอยู่กับข้อบัญญัติของแต่ละองค์การบริหารส่วนจังหวัดไป ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ.2556 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557 เป็นต้นไป กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรมในอัตราร้อยละ 1 ของค่าเช่าห้องพัก กล่าวคือ ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการมีหน้าที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรมเพิ่มขึ้นจากค่าเช่าห้องพักตามปกติในอัตราร้อยละ 1 ไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ และต้องนำส่งภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปจากเดือนที่เรียกเก็บได้ ยกตัวอย่างการคิดคำนวณค่าธรรมเนียมได้ดังต่อไปนี้

ตัวอย่าง การคำนวณค่าธรรมเนียม

เช่น โรงแรม ก. ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดบุรีรัมย์มีห้องพักทั้งหมดจำนวน 10 ห้อง มีห้องพักราคา 550 บาทต่อวัน จำนวน 5 ห้อง และห้องพักราคา 1,000 บาทต่อวัน จำนวน 5 ห้อง ในเดือน มกราคม 2557 มีผู้ใช้บริการห้องพัก ดังนี้

-ห้องพักราคา 550 บาท จำนวน 20 ครั้ง

$$\text{คิดเป็นค่าธรรมเนียมต่อครั้ง } \frac{550 \times 1}{100} = 5.50 \text{ บาท}$$

$$\text{ต้องเรียกเก็บค่าเช่าห้องพักและค่าธรรมเนียม} = 550 + 5.50$$

$$\text{จากผู้พักต่อครั้ง} = 555.50 \text{ บาท}$$

-ห้องพักราคา 1,000 บาท จำนวน 10 ครั้ง

$$\text{คิดเป็นค่าธรรมเนียมต่อครั้ง} \quad \frac{1,000 \times 1}{100} = 10 \text{ บาท}$$

$$\text{ต้องเรียกเก็บค่าเช่าห้องพักและค่าธรรมเนียม} = 1,000 + 10$$

$$\text{จากผู้พักต่อครั้ง} = 1,010 \text{ บาท}$$

ภายในวันที่ 10 ของเดือน กุมภาพันธ์ 2557 ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการ ต้องนำส่งเงินค่าธรรมเนียมต่อ อบจ. ทั้งสิ้น

$$\begin{aligned} \text{ค่าธรรมเนียมห้องพักราคา 550 บาท ที่ต้องนำส่ง อบจ.} &= 5.50 \times 20 \\ &= 110 \text{ บาท} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{ค่าธรรมเนียมห้องพักราคา 1,000 บาท ที่ต้องนำส่ง อบจ.} &= 10 \times 10 \\ &= 100 \text{ บาท} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{รวมค่าธรรมเนียมที่ต้องนำส่งทั้ง 2 ประเภท} &= 110+100 \\ &= 210 \text{ บาท} \end{aligned}$$

(กรณี การเรียกเก็บค่าเช่าห้องพักที่มีกำหนดระยะเวลาน้อยกว่าหรือมากกว่า 1 วัน ใช้วิธีคำนวณเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเช่นเดียวกัน) *

1.2 วิธีการเรียกเก็บและนำส่งค่าธรรมเนียม⁶

ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการมีขั้นตอนวิธีการเรียกเก็บและนำส่งค่าธรรมเนียมให้ถูกต้องดังนี้

1) เมื่อรับชำระค่าเช่าห้องพัก ให้ผู้ประกอบธุรกิจหรือผู้จัดการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 1 % ของค่าเช่าห้องพัก และออกใบเสร็จรับเงินค่าเช่าห้องพักให้แก่ผู้เข้าพัก โดยให้บันทึกลงในใบเสร็จรับเงินว่า “เรียกเก็บค่าธรรมเนียมท้องถิ่น 1% แล้ว” พร้อมลงลายมือชื่อผู้ออกใบเสร็จรับเงินกำกับไว้เป็นหลักฐาน

2) การนำส่งเงินค่าธรรมเนียม เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้ให้นำส่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปจากเดือนที่เรียกเก็บได้ โดยชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ หรือโอนเข้าชื่อบัญชี องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ตามขั้นตอนดังนี้

⁶ ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง วิธีการเรียกเก็บและนำส่งค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2556

(1) กรอกรายละเอียดในระเบียบโรงแรม (แบบ อบจ.ร.ร.1) มอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ (จัดทำครั้งแรกครั้งเดียวและในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด)

(2) ในแต่ละเดือนให้ยื่นแบบ อบจ.ร.ร.2 และแบบ อบจ.ร.ร.3 โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนจัดทำ 2 ชุด ฉบับจริงมอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ และสำเนาสถานประกอบการเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(3) วิธีการชำระเงิน โดยสามารถทำได้ 2 วิธี คือ

-ยื่นชำระค่าธรรมเนียมโดยเงินสดหรือเช็ค ด้วยตนเอง ณ กองคลัง สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ (เขากระโดง) ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ พร้อมแบบรายการนำส่งค่าธรรมเนียม (แบบ อบจ.ร.ร.2 และแบบ อบจ.ร.ร.3 สำหรับแบบ อบจ.ร.ร.1 ยื่นเฉพาะครั้งแรกหรือกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด)

-ยื่นชำระผ่านธนาคาร โดยฝากเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศูนย์ราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เลขที่บัญชี 981 - 9 - 51189 - 5 และפקซ์ใบนำฝากเงินไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ หมายเลขโทรสาร 0 - 4461 - 2204 เสร็จแล้วส่งสำเนาใบนำฝากเงินพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และแบบรายการนำส่งค่าธรรมเนียม (แบบ อบจ.ร.ร.2 และแบบ อบจ.ร.ร.3) ทางไปรษณีย์ ถึง ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ หรือ Email : bpaohotel @ gmail.com

-ยื่นโดยวิธีการอื่นตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ประกาศกำหนด

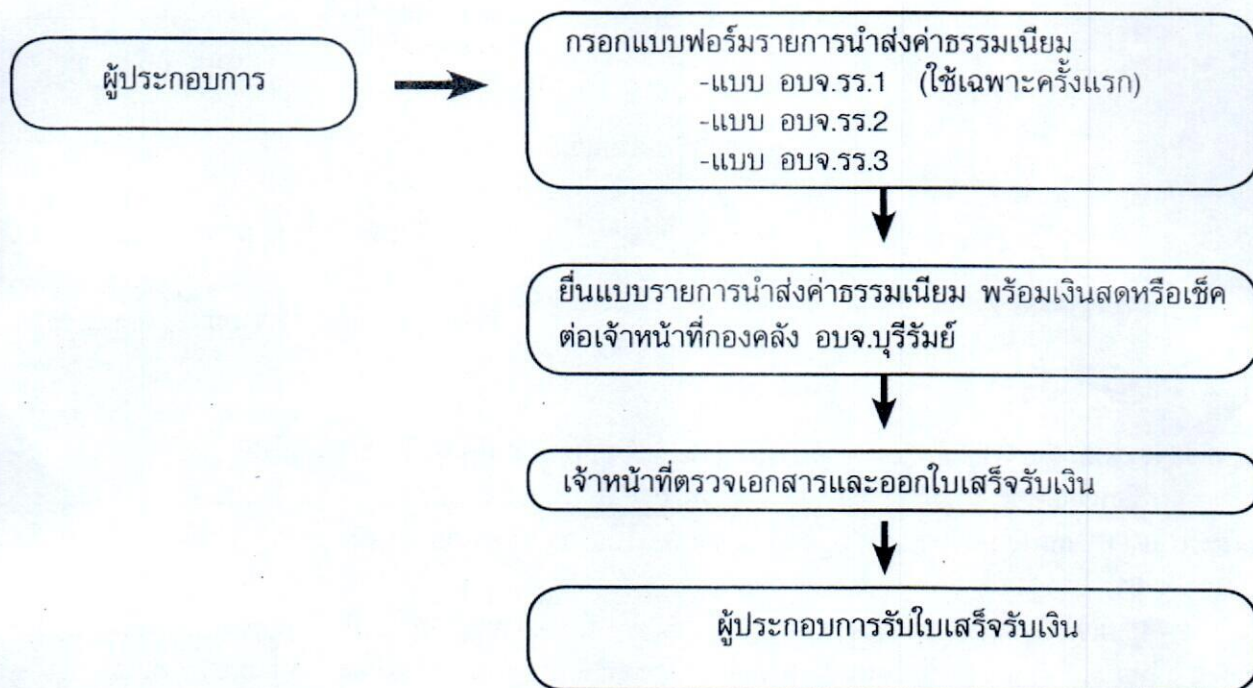
3) เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ตรวจเอกสารแล้ว หากถูกต้องจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน พร้อมกับส่งใบเสร็จรับเงินทางไปรษณีย์ (ลงทะเบียน) ถึงผู้ประกอบการธุรกิจโดยตรง

2. ขั้นตอนการนำส่งและการกรอกแบบฟอร์ม

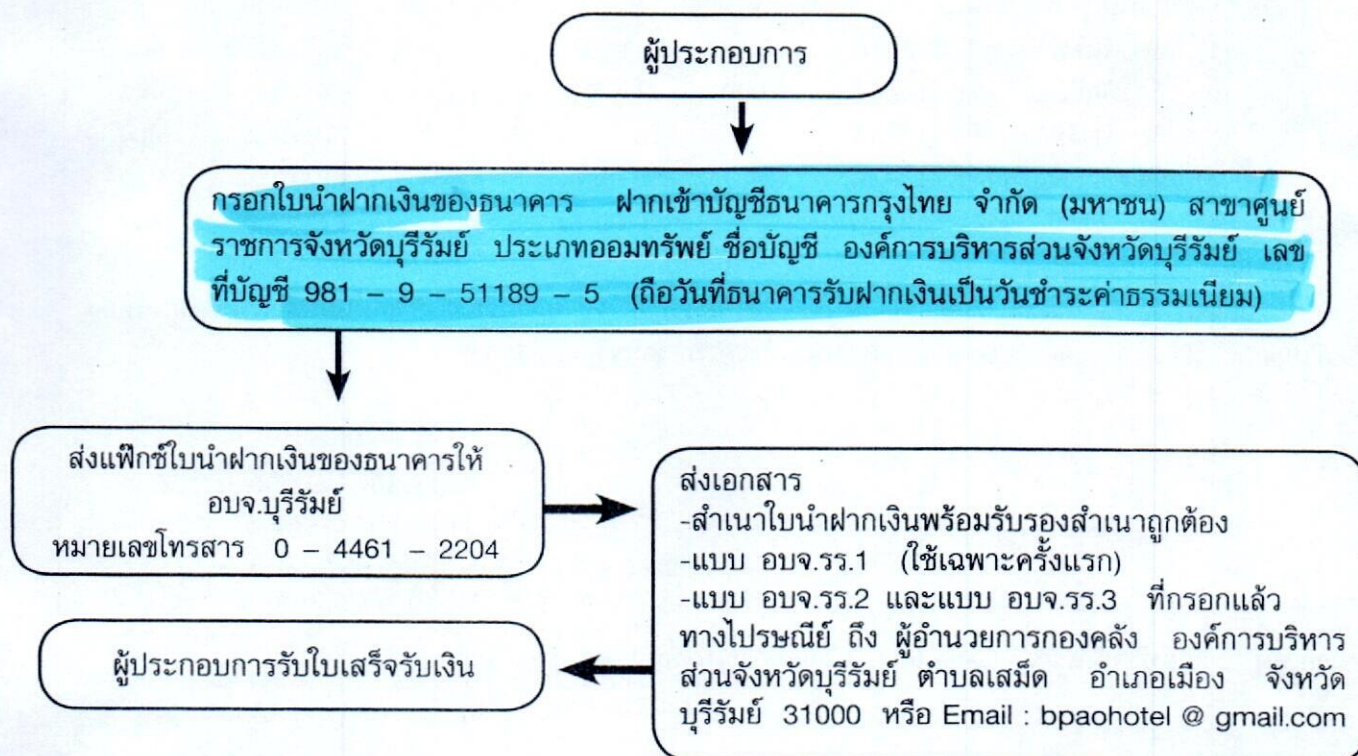
จากวิธีการเรียกเก็บและนำส่งค่าธรรมเนียมสามารถกำหนดเป็นแผนผังขั้นตอนการยื่นชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ดังนี้

2.1 แผนผัง ขั้นตอนการยื่นชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม

1.) กรณียื่นชำระด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์



2.) กรณียื่นชำระผ่านธนาคาร



2.2 ตัวอย่าง การกรอกแบบฟอร์มการเรียกเก็บและนำส่งค่าธรรมเนียม

ปีงบประมาณ.....

แบบ อบจ. รร. 1

แบบระเบียบโรงแรม

เขียนที่.....โรงแรม ก.....

วันที่.....1.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2557.

ข้าพเจ้าขอแจ้งรายละเอียดโรงแรมต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ดังมีรายการต่อไปนี้

1. ชื่อหรือยี่ห้อโรงแรม.....โรงแรม ก.....
ตั้งอยู่เลขที่.....6/11.....ถนน.....บุลำดวน.....หมู่ที่.....ตำบล.....ในเมือง.....อำเภอ.....เมือง.....จังหวัดบุรีรัมย์
โทร.....0 - 4461 - 1111.....

2. นามเจ้าของ.....นายร่ำรวย รักชาติ.....อายุ.....37.....ปี สัญชาติ.....ไทย.....
เชื้อชาติ.....ไทย.....ที่อยู่.....6/10.....ถนน.....บุลำดวน.....หมู่ที่.....ตำบล.....ในเมือง.....อำเภอ.....เมือง.....
จังหวัด.....บุรีรัมย์.....โทร.....08-9999-9999.....

3. นามผู้คุมและจัดการโรงแรม.....นายร่ำรวย รักชาติ.....อายุ.....37.....ปี สัญชาติ.....ไทย.....
เชื้อชาติ.....ไทย.....ที่อยู่.....6/10.....ถนน.....บุลำดวน.....หมู่ที่.....ตำบล.....ในเมือง.....อำเภอ.....เมือง.....
จังหวัด.....บุรีรัมย์.....โทร.....08-9999-9999.....

4. จำนวนห้องพักสำหรับเช่า รวมทั้งหมดจำนวน.....10.....ห้อง ดังมีรายการต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------|
| (1) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....550.....บาท/วัน | จำนวน.....5.....ห้อง |
| (2) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....1,000.....บาท/วัน | จำนวน.....5.....ห้อง |
| (3) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน | จำนวน.....ห้อง |
| (4) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน | จำนวน.....ห้อง |
| (5) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน | จำนวน.....ห้อง |

อัตราค่าเช่าห้องพักตามรายการข้างต้นนี้ ได้รวมค่าบริการหรือค่าเช่าสิ่งใด ๆ อันติดตั้งประจำอยู่ในห้อง
พักด้วย และ รับรองว่ารายการอัตราค่าเช่าห้องพักนี้ตรงตามความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ร่ำรวย รักชาติ.....

(.....นายร่ำรวย รักชาติ.....)

ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม

หมายเหตุ : จัดทำครั้งแรกครั้งเดียวและกรณีเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด

บัญชีผู้พักและรายละเอียดค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

วันที่...5...เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ..2557....

เจ้าของ/ผู้จัดการโรงแรม.....นายร่ำรวย รักชาติได้จัดทำรายการของผู้พักในโรงแรมประจำเดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2557.....ยื่นต่อ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ดังมีข้อความต่อไปนี้

ที่	ประเภท/ราคาห้องพัก	วันที่เข้าพัก	จำนวนห้อง ที่เข้าพัก (ห้อง)	ห้องพักราคา (บาท)	รวมเป็นเงินค่าเช่า ห้องพัก (บาท)	รวมเป็นเงิน ค่าธรรมเนียม (บาท)	หมายเหตุ
1	550	1-31 ม.ค. 57	20	550	11,000	110	
2	1,000	1-31 ม.ค. 57	10	1,000	10,000	100	
รวมทั้งสิ้น						210	

ลงชื่อ.....ร่ำรวย รักชาติ.....ผู้แจ้ง/ตรวจสอบ
(.....นายร่ำรวย รักชาติ.....)

แบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ตามมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540	แบบ อบจ. รร.3	
ชื่อผู้มีหน้าที่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ตามมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540 ชื่อหรือชื่อโรงแรม ตั้งอยู่เลขที่.....6/11.....ตรอก/ซอย..... หมู่ที่.....ถนน.....บุลำตวน.....ตำบล.....ใน..... อำเภอ.....เมือง.....จังหวัด.....บุรีรัมย์..... โทรศัพท์.....0-4461-111.....รหัสไปรษณีย์.....31000.....	(/) ยื่นปกติ () ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่..... นำส่งประจำเดือน (ให้ทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าชื่อเดือน) พ.ศ.....2557..... (/) 1. มกราคม () 2. กุมภาพันธ์ () 3. มีนาคม () 4. เมษายน () 5. พฤษภาคม () 6. มิถุนายน () 7. กรกฎาคม () 8. สิงหาคม () 9. กันยายน () 10. ตุลาคม () 11. พฤศจิกายน () 12. ธันวาคม	
สำหรับเจ้าพนักงาน		
สำหรับใบเสร็จรับเงินองค์การบริหารส่วนจังหวัด		
ใบเสร็จเลขที่.....เลขที่..... จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....) วันที่.....		
นำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม มาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 มีรายละเอียดปรากฏตามบัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนแบบมาพร้อมนี้ จำนวน.....30.....ราย/ห้อง		
สรุปรายการค่าธรรมเนียมที่นำส่ง	บาท	สตางค์
1. รวมยอดเงินค่าเช่าห้องพักทั้งสิ้น	21,000	-
2. รวมยอดเงินค่าธรรมเนียมที่นำส่งทั้งสิ้น	210	-
(ตัวอักษร) -สองร้อยสิบบาทถ้วน-		
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ พร้อมกับรายละเอียดบัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน.....3.....ฉบับ เป็นรายการที่ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ ลงชื่อ ร่ำรวย รักชาติ ผู้นำส่งเงิน (.....นายร่ำรวย รักชาติ.....) ตำแหน่ง.....ผู้จัดการโรงแรม.....เจ้าของ/ผู้จัดการ ยื่นวันที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557		

บทที่ 4

ความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่

ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการ มีหน้าที่ต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรม ทุกครั้งที่มีการเรียกเก็บค่าเช่าห้องพัก แต่ในกรณีที่ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมหรือผู้จัดการไม่ดำเนินการ ดังกล่าว ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ได้กำหนดความรับผิดชอบของผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม และผู้จัดการ และอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบัญญัติดังนี้

1. ความรับผิดชอบที่ต้องชำระค่าธรรมเนียม

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม เป็นค่าธรรมเนียม ที่เรียกเก็บจากผู้พักในโรงแรมในอัตราร้อยละ 1 ของค่าเช่าห้องพัก โดยให้ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมและ ผู้จัดการมีหน้าที่เรียกเก็บไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกครั้งที่มีการเรียกเก็บค่าเช่าห้องพัก ความ รับผิดชอบจะเกิดขึ้นเมื่อผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการบกพร่องไม่ได้เรียกเก็บค่าธรรมเนียม เมื่อมีการ เรียกเก็บค่าเช่าห้องพักตามข้อ 6 วรรคสอง ของข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. 2556 ผู้ประกอบ ธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการจึงต้องรับผิดชอบเสียค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระตามจำนวนเงินค่าธรรมเนียม ร่วมกับผู้พัก กล่าวคือ ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการต้องรับผิดชอบชำระค่าธรรมเนียมต่อองค์การ บริหารส่วนจังหวัดแทนผู้พักนั่นเอง และผู้เกี่ยวข้องจะพ้นความรับผิดชอบได้ในกรณีดังนี้

1. ผู้พักในโรงแรม พ้นความรับผิดชอบที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียม ต่อผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมหรือผู้จัดการแล้ว และจะพ้นความรับผิดชอบเพียงเท่าจำนวนที่ได้จ่ายไว้แล้วนั้น
2. ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการ พ้นความรับผิดชอบที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเมื่อ ได้ชำระค่าธรรมเนียมต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ถูกต้องแล้ว หรือหากกรณีชำระค่าธรรมเนียม ไว้ไม่ถูกต้อง หรือมีข้อผิดพลาดทำให้ค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระคลาดเคลื่อนไปผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม และผู้จัดการ จะพ้นความรับผิดชอบเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินเรียกเก็บ แล้ว

2. อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่

การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเป็นการดำเนินการอย่างหนึ่งของภาครัฐในการปฏิบัติตาม กฎหมาย ที่จะยังประโยชน์ในการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนโดยทั่วถึง และจำเป็นต้องมีผู้ดำเนินการ เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมบรรลุผลตามที่กำหนด พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นบุคคลที่กฎหมายได้ให้อำนาจหน้าที่ไว้จึงถือเป็นบุคคลที่มีความสำคัญที่จะต้องปฏิบัติตามภารกิจของภาครัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ.2556 ตามข้อ

บัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ได้แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ไว้ ประกอบด้วย

- 1) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์
- 2) รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์
- 3) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์
- 4) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์
- 5) ผู้อำนวยการกองคลัง
- 6) หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. 2556 พอสรุปได้ว่า

- 1) ดำเนินการเพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติ
- 2) ประเมินเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ประกอบการโรงแรมและผู้จัดการ ในกรณีที่
ไม่ยื่นแบบรายการค่าธรรมเนียม พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือชำระค่า
ธรรมเนียมไว้ไม่ถูกต้อง หรือมีข้อผิดพลาดทำให้ค่าธรรมเนียมที่ต้องเสียคลาดเคลื่อนไป
- 3) มีอำนาจเปรียบเทียบปรับผู้กระทำผิดตามข้อบัญญัติ
- 4) อำนาจหน้าที่อื่นตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์นี้
พนักงานเจ้าหน้าที่ ถือเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา ผู้ฝ่าฝืนหรือขัดคำสั่งของพนักงาน
เจ้าหน้าที่จึงมีโทษทางอาญาด้วย ดังจะได้กล่าวในบทต่อไป

บทที่ 5

บทกำหนดโทษ

การดำเนินการของรัฐที่มีผลกระทบต่อประชาชน กฎหมายจะกำหนดโทษผู้ฝ่าฝืนข้อห้ามและข้อปฏิบัติ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและรัฐสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง โดยที่มาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 กำหนดให้การตราข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจะกำหนดโทษผู้ละเมิดข้อบัญญัติไว้ด้วยก็ได้ แต่ห้ามไม่ให้กำหนดโทษจำคุกเกิน 6 เดือน และหรือปรับเกิน 10,000 บาท และในมาตรา 44 ให้การปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540 ของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดและข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

บทกำหนดโทษผู้ละเมิดข้อบัญญัติ

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. 2556 เป็นการการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ตามมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540 พนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อบัญญัติจึงเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา ตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540 มีผลทำให้หากกระทำผิดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบัญญัติผู้กระทำความผิดมีความผิดฐานกระทำต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา เช่น กรณี แจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงานซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามมาตรา 137 หรือกรณี ต่อสู้ขัดขวางเจ้าพนักงานหรือผู้ต้องช่วยเหลือเจ้าพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามมาตรา 138 หรือกรณี ขัดคำสั่งของเจ้าพนักงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 10 วัน หรือปรับไม่เกิน 500 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามมาตรา 368 เป็นต้น

นอกจากนี้ ผู้กระทำความผิดยังต้องรับผิดตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ด้วย ซึ่งกำหนดโทษผู้ฝ่าฝืนข้อบัญญัติไว้ดังนี้

1) กรณี ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรม ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้เข้าพักในโรงแรมเมื่อเรียกเก็บค่าเช่าห้องพัก ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

2) กรณี ไม่นำส่งค่าธรรมเนียมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ หากผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการไม่ยื่นแบบรายการและนำส่งค่าธรรมเนียมให้ถูกต้องภายในกำหนดระยะเวลา ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

3) กรณี แจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อจะไม่เสียค่าธรรมเนียม ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม หรือไม่นำส่งค่าธรรมเนียม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับไม่เกิน 1,000 บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

กรณี เมื่อผู้กระทำความผิดได้ชำระค่าปรับตามจำนวนที่พนักงานเจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับภายใน 30 นับแต่ที่มีการเปรียบเทียบ ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

บรรณานุกรม

พระราชบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด
พ.ศ. ๒๕๔๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๐
เป็นปีที่ ๕๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐”

มาตรา ๒^๑ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๔๙๘
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๙๙
- (๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๔๙๙
- (๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๐๖
- (๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๐๙
- (๖) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๑๐
- (๗) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๑๑
- (๘) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๑๑
- (๙) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๙๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๔
- (๑๐) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.

๒๕๒๑

^๑ รก.๒๕๔๐/๖๒ก/๑/๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๐

บริหารส่วนจังหวัดใด ให้จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖๔^๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจออกข้อบัญญัติเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้าในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน หรือ ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ โดยจัดเก็บเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินลิตรละสิบสตางค์ สำหรับน้ำมัน และกิโลกรัมละไม่เกินสิบสตางค์สำหรับก๊าซปิโตรเลียม

(๒) ยาสูบ โดยจัดเก็บเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินมวนละสิบสตางค์

ราคาจำหน่ายที่เพิ่มขึ้นตามวรรคหนึ่ง ไม่ถือว่าเป็นการต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดราคาสินค้าและป้องกันการผูกขาด

มาตรา ๖๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจออกข้อบัญญัติเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจออกข้อบัญญัติเพื่อเก็บภาษีอากรและค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละสิบของภาษีอากรและค่าธรรมเนียมประเภทใด ประเภทหนึ่งหรือทุกประเภทสำหรับในพื้นที่เขตจังหวัดที่อยู่นอกเขตราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ดังต่อไปนี้

(๑) ภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร

(๒) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุราตามกฎหมายว่าด้วยสุรา

(๓) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนันตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน ในการเสียภาษีอากรตามมาตรา นี้ เศษของหนึ่งบาทให้ปัดทิ้ง

ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมตามมาตรา นี้ ให้ถือเป็นภาษีอากรและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

มาตรา ๖๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจออกข้อบัญญัติเพื่อเก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยให้กำหนดเป็นอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มเพิ่มขึ้นจากอัตราที่เรียกเก็บตามประมวลรัษฎากรสำหรับในพื้นที่เขตจังหวัดที่อยู่นอกเขตราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ประมวลรัษฎากรเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละศูนย์ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเก็บในอัตราร้อยละศูนย์

(๒) ในกรณีที่ประมวลรัษฎากรเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราอื่น ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเก็บหนึ่งในเก้าของอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มที่เรียกเก็บตามประมวลรัษฎากร

^{๑๑} มาตรา ๖๔ แก้ไขโดยพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖



กฎกระทรวง

ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๑)

ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด

พ.ศ. ๒๕๔๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้พักในโรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรมที่เสียค่าเช่าห้องพักเสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอัตราที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๒

ข้อ ๒ การออกข้อบัญญัติจังหวัดเพื่อเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรมให้เรียกเก็บได้ในอัตราไม่เกินร้อยละสามของค่าเช่าห้องพัก

ข้อ ๓ ให้บุคคลผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกครั้งที่มีการเรียกเก็บค่าเช่าห้องพักและนำส่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดภายในวันที่สิบของเดือนถัดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๑

พลตรี สนั่น ขจรประศาสน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

เรื่อง

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๖

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ มีมติเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๖ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ และผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ได้ลงนามเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ดังกล่าวแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ วรรคสาม และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ และผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นางกรุณา ชิคชอบ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๖

หลักการ.

เรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ ให้เป็นไปตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๖

เหตุผล

โดยที่เป็นการสมควรเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อใช้ในการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ และความเห็นของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดบุรีรัมย์ตามจดหมายบันทึกการเข้าตรวจสอบงบการเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้



ข้อ ๘ ให้ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามข้อ ๖ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ หรือสถานที่ที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ประกาศกำหนดภายในวันที่สิบของเดือนถัดไป และรายละเอียดค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามข้อ ๗ (๓)

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ประเมินเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม และผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่ยื่นแบบรายการค่าธรรมเนียมพร้อมชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ หรือชำระค่าธรรมเนียมไว้ไม่ถูกต้อง หรือมีข้อผิดพลาดทำให้ค่าธรรมเนียมที่ต้องเสียคลาดเคลื่อนไป

ข้อ ๑๐ แบบพิมพ์ที่ใช้ในการเรียกเก็บและนำส่งค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามแบบที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศกำหนด

ข้อ ๑๑ ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการผู้ใดไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ ๖ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๑๒ ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการผู้ใดไม่นำส่งค่าธรรมเนียมตามข้อ ๘ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๑๓ ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานเท็จ มาแสดงเพื่อจะไม่เสียค่าธรรมเนียม ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม หรือไม่นำส่งค่าธรรมเนียม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ ๑๔ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อบัญญัตินี้ เป็นผู้ที่มีอำนาจเปรียบเทียบปรับ

เมื่อผู้กระทำความผิดได้ชำระค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

เงินค่าปรับตามวรรคสอง ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด



-๔-

ข้อ ๑๖ ให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นผู้รักษาการตามข้อบัญญัตินี้และมีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศตามวรรคหนึ่ง เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแล้ว ให้มีผลใช้บังคับได้

ประกาศ ณ วันที่ 31 เดือน ตุลาคม

พ.ศ. ๒๕๕๖

ก-ค-ด

(นางกรุณา ชิตชอบ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

เห็นชอบ



(นายธงชัย ลืออคุลย์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรมในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ในอัตราร้อยละ ๑ ของค่าเช่าห้องพักมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบัญญัติดังกล่าวเกิดประโยชน์สูงสุดในการให้บริการประชาชน อาศัยอำนาจตามข้อ ๓ และข้อ ๑๖ ของข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ.๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อบัญญัติเพิ่มเติมประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ |

การใช้อำนาจเปรียบเทียบปรับของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๑๔ ของข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๖ เมื่อผู้กระทำความผิดได้ชำระค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่มีการเปรียบเทียบ ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นางกฤษณา ชิดชอบ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

เรื่อง กำหนดเอกสารและแบบพิมพ์ที่ใช้ในการเรียกเก็บและนำส่งค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จากผู้พักในโรงแรม

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๗ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๖ ของข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง
การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๖ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
บุรีรัมย์ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการออกใบเสร็จรับเงินค่าเช่าห้องพักให้แก่ผู้พัก โดยให้บันทึกใน
ใบเสร็จรับเงินเพิ่มเติมว่า "เรียกเก็บค่าธรรมเนียมท้องถิ่น ๑% แล้ว" และลงลายมือชื่อผู้ออกใบเสร็จกำกับไว้เป็นหลักฐาน
และให้ถือเป็นหนังสือรับรองการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้พัก ตามข้อ ๗ (๑) ของข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ บัญชีผู้พักและรายละเอียดค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๗ (๓) ของข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด
บุรีรัมย์ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ใช้แบบ อบจ.ร.ร.๒
ตามที่กำหนดท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ แบบพิมพ์การเรียกเก็บและนำส่งค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๑๐ ของข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด
บุรีรัมย์ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ใช้แบบ อบจ.ร.ร.๑
และแบบ อบจ.ร.ร.๓ ตามที่กำหนดท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นางกฤษณา ชิดชอบ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

ปีงบประมาณ.....

(แบบแนบท้ายประกาศ)

แบบ อบจ. รร. ๑

แบบระเบียบโรงแรม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอแจ้งรายละเอียดโรงแรมต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ดังมีรายการต่อไปนี้

๑. ชื่อหรือยี่ห้อโรงแรม.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดบุรีรัมย์
โทร.....

๒. นามเจ้าของ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เชื้อชาติ.....ที่อยู่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทร.....

๓. นามผู้คุมและจัดการโรงแรม.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เชื้อชาติ.....ที่อยู่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทร.....

๔. จำนวนห้องพักสำหรับเช่า รวมทั้งหมดจำนวน.....ห้อง ดังมีรายการต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------|
| (๑) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน | จำนวน.....ห้อง |
| (๒) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน | จำนวน.....ห้อง |
| (๓) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน | จำนวน.....ห้อง |
| (๔) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน | จำนวน.....ห้อง |
| (๕) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน | จำนวน.....ห้อง |

อัตราค่าเช่าห้องพักตามรายการข้างต้นนี้ ได้รวมค่าบริการหรือค่าเช่าสิ่งใด ๆ อันติดตั้งประจำอยู่ในห้องพักด้วย
และรับรองว่ารายการอัตราค่าเช่าห้องพักนี้ตรงตามความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม

หมายเหตุ : จัดทำครั้งแรกครั้งเดียวและกรณีเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด

บัญชีผู้พักและรายละเอียดค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าของ/ผู้จัดการโรงแรม.....ได้จัดทำรายการของผู้พักในโรงแรมประจำเดือน.....พ.ศ.....

ยื่นต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ดังมีข้อความต่อไปนี้

ที่	ประเภท/ราคาห้องพัก	วันที่เข้าพัก	จำนวนห้อง ที่เข้าพัก (ห้อง)	ห้องพักราคา (บาท)	รวมเป็นเงินค่าเช่า ห้องพัก (บาท)	รวมเป็นเงิน ค่าธรรมเนียม (บาท)	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น							

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง/ตรวจสอบ
(.....)

(แบบแนบท้ายประกาศ)

แบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐	แบบ อบจ. รร. ๓	
ชื่อผู้มีหน้าที่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ชื่อหรือชื่อโรงแรม ตั้งอยู่เลขที่.....ต.รอก/ซอย..... หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....รหัสไปรษณีย์.....	() ยื่นปกติ () ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่..... นำส่งประจำเดือน (ให้ทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าชื่อเดือน) พ.ศ. () ๑. มกราคม () ๒. กุมภาพันธ์ () ๓. มีนาคม () ๔. เมษายน () ๕. พฤษภาคม () ๖. มิถุนายน () ๗. กรกฎาคม () ๘. สิงหาคม () ๙. กันยายน () ๑๐. ตุลาคม () ๑๑. พฤศจิกายน () ๑๒. ธันวาคม	
สำหรับเจ้าพนักงาน		
สำหรับใบเสร็จรับเงินองค์การบริหารส่วนจังหวัด		
ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....) วันที่.....		
นำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม มาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มีรายละเอียดปรากฏตามบัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนฉบับนี้ จำนวน.....ราย/ห้อง		
สรุปรายการค่าธรรมเนียมที่นำส่ง	บาท	สตางค์
๑. รวมยอดเงินค่าเช่าห้องพักทั้งสิ้น		
๒. รวมยอดเงินค่าธรรมเนียมที่นำส่งทั้งสิ้น		
(ตัวอักษร)		
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ พร้อมกับรายละเอียดบัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน.....ฉบับ เป็นรายการที่ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้นำส่งเงิน (.....) ตำแหน่ง.....เจ้าของ/ผู้จัดการ ยื่นวันที่.....เดือน.....พ.ศ.		



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

เรื่อง วิธีการเรียกเก็บและนำส่งค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม

ตามท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรมในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ในอัตราร้อยละ ๑ ของค่าเช่าห้องพักมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ นั้น

เพื่อให้การเรียกเก็บและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๘ ของข้อบัญญัติเกิดความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๖ ของข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๖ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์จึงกำหนดขั้นตอนวิธีการเรียกเก็บและนำส่งค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม ดังต่อไปนี้

๑. การบันทึกใบเสร็จรับเงิน

ให้ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการออกใบเสร็จรับเงินค่าเช่าห้องพักให้แก่ผู้เข้าพัก โดยให้บันทึกลงในใบเสร็จรับเงินว่า "เรียกเก็บค่าธรรมเนียมท้องถิ่น ๑% แล้ว" พร้อมกับลงลายมือชื่อผู้ออกใบเสร็จกำกับไว้เป็นหลักฐาน

๒. การนำส่งเงินค่าธรรมเนียม

เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้ให้นำส่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป จากเดือนที่เรียกเก็บได้ โดยชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ หรือโอนเงินเข้าบัญชี องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และดำเนินการดังนี้

๒.๑ กรอกรายละเอียดในระเบียบโรงแรม (แบบ อบจ.ร.ร.๑) มอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ (จัดทำครั้งแรกครั้งเดียวและในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด)

๒.๒ ในแต่ละเดือนให้ยื่นแบบ อบจ.ร.ร.๒ และแบบ อบจ.ร.ร.๓ โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนจัดทำ ๒ ชุด ฉบับจริงมอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ และสำเนาสถานประกอบการเก็บไว้เป็นหลักฐาน

/ ๓. การชำระเงิน ...

๓. วิธีการชำระเงิน

๓.๑ ยื่นชำระค่าธรรมเนียมด้วยตนเอง ณ กองคลัง สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ (เขากะโแดง) ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ พร้อมแบบรายการนำส่งค่าธรรมเนียม (แบบ อบจ.ร.ร.๒ และแบบ อบจ.ร.ร.๓)

๓.๒ ยื่นชำระผ่านธนาคาร โดยฝากเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศูนย์ราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เลขที่บัญชี ๙๘๑ - ๙ - ๕๕๑๘๙ - ๕ และפקซ์ใบนำฝากเงินไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ หมายเลขโทรสาร ๐-๔๔๖๑-๒๒๐๔ (ให้ถือเอาวันที่ธนาคารรับฝากเงินเป็นวันชำระค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติ) แล้วส่งสำเนาใบนำฝากเงินพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และแบบรายการนำส่งค่าธรรมเนียม (แบบ อบจ.ร.ร.๒ และแบบ อบจ.ร.ร.๓) ทางไปรษณีย์ถึง ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ หรือ Email : bpaohotel @ gmail.com

๓.๓ ยื่นโดยวิธีการอื่นตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ประกาศกำหนด

๓.๔ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ตรวจสอบเอกสารแล้ว หากถูกต้องจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐานพร้อมกับส่งใบเสร็จรับเงินทางไปรษณีย์ (ลงทะเบียน) ถึงผู้ประกอบการธุรกิจโดยตรง

๔. กรณีผู้ประกอบการโรงแรมและผู้จัดการ ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ไม่นำส่งค่าธรรมเนียมให้ถูกต้อง หรือ ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือแสดงพยานหลักฐานเท็จ ต้องระวางโทษตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ดังนี้

๔.๑ ข้อ ๑๑ กรณีไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

๔.๒ ข้อ ๑๒ กรณีไม่นำส่งค่าธรรมเนียมให้ถูกต้อง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

๔.๓ ข้อ ๑๓ กรณีผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ หรือให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จ มาแสดงเพื่อจะไม่เสียค่าธรรมเนียม ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม หรือไม่นำส่งค่าธรรมเนียม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นางกรุณา ชิคชอบ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์