



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์  
เรื่อง ประมุขชายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะขายทอดตลาดพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ โดยวิธีประมุขชายทอดตลาด ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ โดยมีเงื่อนไขในการขายดังต่อไปนี้

1. กำหนดการ

1.1 ผู้ประสงค์จะซื้อพัสดุดังกล่าวติดต่อขอทราบรายละเอียดต่างๆ และขอรับเอกสารด้วยตนเองได้ที่กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ หลังใหม่ ตั้งแต่วันที่ 21 เดือน สิงหาคม 2560 ถึงวันที่ 30 เดือน สิงหาคม 2560 เวลา 08.30 - 16.30 น. ในวันเวลาราชการ หากไม่สามารถมาด้วยตนเองให้มอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทนโดยจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ

1.2 กำหนดวันประมูลในวันที่ 31 เดือน สิงหาคม 2560 ณ บริเวณศูนย์อาหารและเครื่องดื่ม สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ (หลังใหม่) โดยจะเริ่มลงทะเบียนผู้เข้าประมูล ตั้งแต่ เวลา 09.30 น. - 10.00 น. และเริ่มประมูล เวลา 10.00 น. เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

2. เอกสารหลักฐานในการประมูล มีดังนี้

2.1 บุคคลธรรมดาให้นำบัตรประชาชนมาแสดง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องกำกับด้วย

2.2 นิติบุคคล นำหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องกำกับ กรณีผู้มีอำนาจไม่ได้มาดำเนินการเอง ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจมาด้วย โดยให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องกำกับพร้อมติดอากรแสตมป์หนังสือมอบอำนาจตามที่กฎหมายกำหนดด้วย

3. คุณสมบัติของผู้ประมูล

- ต้องเป็นผู้มีรายชื่อในลงทะเบียนผู้เข้าประมูลกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

4. การเสนอราคา

- การประมูลชายทอดตลาด จะกระทำด้วยวาจา การเสนอราคาแต่ละครั้งคณะกรรมการจะชานราคาที่เสนอ จำนวน 3 ครั้ง ในการชานครั้งที่ 1 และที่ 2 ผู้ใดจะเสนอราคาให้สูงขึ้นยอมทำได้แต่จะชานราคาสูงสุด 3 ครั้ง เช่นเดียวกัน โดยจะปฏิบัติเช่นนี้จนได้ราคาสูงสุด หากไม่มีผู้ใดเสนอราคาสูงขึ้นอีกกรรมการจะให้สัญญาณให้ผู้นั้นเป็นผู้เสนอราคาสูงสุดและเป็นผู้ประมูลได้เป็นผู้รับซื้อพัสดุ

5. วิธีดำเนินการประมูลจะดำเนินการ ดังนี้

5.1 จะประมูลโดยประมุขรวมรายการตามบัญชีพัสดุแนบท้ายประกาศ และประมุขราคาต่อทรัพย์สินครั้งเดียว สำหรับการเสนอราคาเพิ่มขึ้นจะต้องประมูลราคาเพิ่มขึ้นครั้งละไม่ต่ำกว่า 200.- บาท

5.2 การขายทอดตลาดครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ จะขายทอดตลาดโดยยกเลิกและจำหน่ายทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ทุกรายการออกจากบัญชี และผู้ประมูลต้องนำหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการมายื่นต่อคณะกรรมการเพื่อเป็นหลักฐานในวันประมูลด้วย

/5.3. องค์การ.....

5.3 องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณายกเลิกการประมูลขายทั้งหมด หรือบางรายการได้ตามความเหมาะสมหรือคณะกรรมการผู้ขายทอดตลาดอาจถอนหรือยกเลิกการขายทอดตลาดนั้นได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ประมูลราคาจะเรียกค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

#### 6. การจ่ายเงิน

6.1 ในวันที่ประมูลผู้ประมูลราคาได้ต้องชำระเงินตามราคาที่ได้ประมูลได้จำนวนทั้งหมด

6.2 ผู้ที่ประมูลราคาได้จะต้องขนย้ายพัสดุที่ประมูลได้ออกจาก บริเวณศูนย์อาหารและเครื่องดื่ม สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ (หลังใหม่) เสร็จภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ชำระเงินครบตามเงื่อนไขข้อ 6.1 องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ จะไม่รับผิดชอบในความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นในขณะที่ยังไม่มีกรขนย้ายนั้น

ผู้สนใจจะประมูลทรัพย์สินขายทอดตลาดพัสดุชำรุด ติดต่อขอรับรายละเอียดที่ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ หลังใหม่ ขอดูทรัพย์สินได้ที่ ณ บริเวณศูนย์อาหารและเครื่องดื่ม สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ (หลังใหม่) และดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ [www.bpao.go.th](http://www.bpao.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 446 02218 ได้ตั้งแต่วันที่ 21 เดือน สิงหาคม 2560 ถึงวันที่ 30 เดือน สิงหาคม 2560 ในวันเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2560



(นายเสริมศักดิ์ ทองศรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจรรยา แก่นพรม)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน

รายงานการกำหนดราคากลาง พัสดุ เสื่อมสภาพหรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ประจำปี 2559  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ประเภท	กลุ่มรหัส	ยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาดและลักษณะ	วันเดือนปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	หมายเลขและ ทะเบียนพัสดุ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	ราคาตามบัญชี (บาท)	ราคากลาง (บาท)	สถานที่ ใช้งาน
1	สำนักงาน	432	พัดลม(แบบ โจร)	14 สิงหาคม 2550	432-50-0134	1,860.00	1,860.00	1.00	10.00	อาคาร OTOP
2	สำนักงาน	432	พัดลม(แบบ โจร)	14 สิงหาคม 2550	432-50-0137	1,860.00	1,860.00	1.00	10.00	อาคาร OTOP
3	สำนักงาน	432	พัดลม(แบบ โจร)	14 สิงหาคม 2550	432-50-0139	1,860.00	1,860.00	1.00	10.00	อาคาร OTOP
4	สำนักงาน	432	พัดลม(แบบ โจร)	14 สิงหาคม 2550	432-50-0140	1,860.00	1,860.00	1.00	10.00	กองส่งเสริมฯ
5	สำนักงาน	424	เครื่องแฟกซ์	22 กรกฎาคม 2552	424-52-019	17,500.00	17,500.00	1.00	50.00	กองส่งเสริมฯ
6	สำนักงาน	400	โต๊ะเหล็ก 4 พุต	2 พฤศจิกายน 2544	400-44-0215	2,600.00	2,600.00	1.00	40.00	กองคลัง
7	สำนักงาน	400	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	22 กันยายน 2549	400-49-0453	ราคาพร้อมโต๊ะ	0.00	1.00	10.00	กองคลัง
8	สำนักงาน	401	เก้าอี้ทำงานระดับ 3-6	15 สิงหาคม 2546	401-46-0568	ราคาพร้อมโต๊ะ	0.00	1.00	10.00	กองคลัง
9	สำนักงาน	406	ตู้เก็บเอกสาร 2ประตู	20 สิงหาคม 2539	406-39-0171	3,080.00	3,080.00	1.00	50.00	กองคลัง
10	สำนักงาน	401	เก้าอี้สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	9 เมษายน 2552	401-52-3320	900.00	900.00	1.00	10.00	กองทรัพยากรฯ
11	สำนักงาน	401	เก้าอี้สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	9 เมษายน 2552	401-52-3322	900.00	900.00	1.00	10.00	กองทรัพยากรฯ
12	สำนักงาน	401	เก้าอี้สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	9 เมษายน 2552	401-52-3324	900.00	900.00	1.00	10.00	กองทรัพยากรฯ
13	สำนักงาน	423	เครื่องรับโทรศัพท์	18 มกราคม 2551	423-51-0038	2,500.00	2,500.00	1.00	10.00	กองทรัพยากรฯ

(นางสาวจรรยา แก่นหอม)  
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน

35,820.00

240.00

ที่	ประเภท	กลุ่มรหัส	ยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาดและลักษณะ	วันเดือนปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	หมายเลขและ ทะเบียนพัสดุ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	ราคาตามบัญชี (บาท)	ราคากลาง (บาท)	สถานที่ ใช้งาน
14	สำนักงาน	423	เครื่องรับโทรศัพท์	18 มกราคม 2551	423-51-0039	2,500.00	2,500.00	1.00	10.00	กองทรัพยากรฯ
15	สำนักงาน	406	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 15 ลิ้นชัก	8 สิงหาคม 2537	406-37-0125	2,300.00	2,300.00	1.00	50.00	กองแผนฯ
16	คอมพิวเตอร์	478	เครื่องสำรองไฟ	22 กันยายน 2549	478-49-0154	1,675.00	1,675.00	1.00	10.00	กองพัสดุ
17	คอมพิวเตอร์	478	เครื่องสำรองไฟ	22 กันยายน 2549	478-49-0155	1,675.00	1,675.00	1.00	10.00	กองพัสดุ
18	คอมพิวเตอร์	478	เครื่องสำรองไฟ	22 กันยายน 2549	478-49-0156	1,675.00	1,675.00	1.00	10.00	กองพัสดุ
19	คอมพิวเตอร์	478	เครื่องสำรองไฟ	23 ธันวาคม 2547	478-47-0024	2,000.00	2,000.00	1.00	10.00	กองพัสดุ
20	คอมพิวเตอร์	401	เก้าอี้เครื่องคอมพิวเตอร์	22 กันยายน 2549	401-49-1479	1,200.00	1,200.00	1.00	10.00	กองพัสดุ
21	สำนักงาน	401	เก้าอี้เครื่องคอมพิวเตอร์	22 กันยายน 2549	401-49-1481	1,200.00	1,200.00	1.00	10.00	กองพัสดุ
22	สำนักงาน	401	เก้าอี้ล้อเลื่อน	22 กันยายน 2549	401-49-1455	1,200.00	1,200.00	1.00	10.00	กองพัสดุ
23	สำนักงาน	401	เก้าอี้ล้อเลื่อน	22 กันยายน 2549	401-49-1456	1,200.00	1,200.00	1.00	10.00	กองพัสดุ
24	สำนักงาน	401	เก้าอี้ล้อเลื่อน	22 กันยายน 2549	401-49-1458	1,200.00	1,200.00	1.00	10.00	กองพัสดุ
25	สำนักงาน	424	เครื่องโทรสาร Brother	8 มีนาคม 2555	424-55-0031	6,990.00	6,990.00	1.00	50.00	สำนักปลัดฯ
26	โฆษณาและเผยแพร่	452	กล่องดิจิตอล ยี่ห้อ SONY	24 กุมภาพันธ์ 2547	452-47-0019	14,990.00	14,990.00	1.00	50.00	หน่วยตรวจสอบฯ
27	คอมพิวเตอร์	416	เครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ ดิทีเค	9 มิถุนายน 2546	416-46-0032	24,830.00	24,830.00	1.00	50.00	กองกิจการสภาฯ

สำเนาถูกต้อง

64,635.00

300.00

(นางสาวจรรยา แก่นพรม)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน

ที่	ประเภท	กลุ่มรหัส	ยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาดและลักษณะ	วันเดือนปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	หมายเลขและ ทะเบียนพัสดุ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	ราคาตามบัญชี (บาท)	ราคากลาง (บาท)	สถานที่ ใช้งาน
28	โฆษณาและเผยแพร่	452	กล้องถ่ายรูป Digital	3 กุมภาพันธ์ 2547	452-47-0018	14,990.00	14,990.00	1.00	50.00	กองกิจการสภาฯ
29	คอมพิวเตอร์	478	เครื่องสำรองไฟยี่ห้อ INVERT	22 กันยายน 2549	478-49-0160	1,675.00	1,675.00	1.00	10.00	กองกิจการสภาฯ
30	โฆษณาและเผยแพร่	456	โทรทัศน์สี 29 นิ้ว	5 กันยายน 2551	456-51-0048	9,000.00	9,000.00	1.00	50.00	กองกิจการสภาฯ
31	โฆษณาและเผยแพร่	460	เครื่องเล่นเทป	27 ธันวาคม 2544	460-44-0006	2,800.00	2,800.00	1.00	20.00	กองกิจการสภาฯ
32	งานบ้านงานครัว	429	เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น	25 มีนาคม 2546	429-46-0005	5,000.00	5,000.00	1.00	10.00	กองกิจการสภาฯ

33,465.00

140.00

133,920.00

680.00

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(นางธนพร แสนเพื่อน)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวณัฐกาญจน์ วิเศษขลา)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวธัญธรณ์ สมัยธรรม)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจรรยา แก่นพรม)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน