



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดแนวมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
0๒ ข้อมูล ผู้บริหาร	ให้ผู้ดูแลเว็บไซต์หลัก ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ดำเนินการลงข้อมูล ผู้บริหารให้ครบถ้วน	กองยุทธศาสตร์ฯ	ภายในเดือน มีนาคม ๖๕	ลงข้อมูลครบถ้วน และรายงานผลการ ดำเนินการ ในการ ประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕	ควรกำชับให้ ผู้ดูแลเว็บไซต์ ตรวจสอบแก้ไข ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน อย่างสม่ำเสมอ
0๒๓ สรุปผล การจัดซื้อจัด จ้างหรือการ จัดหาพัสดุ รายเดือน	กองพัสดุฯ จัดทำ สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหา พัสดุรายเดือนให้ ครบถ้วน	กองพัสดุฯ	ภายในเดือน เม.ย ๖๕	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ และได้ รายงานผลการ ดำเนินการ ในการ ประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕	ควรเร่งรัดให้ กองพัสดุ ดำเนินการจัดส่ง ข้อมูลภายใน วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕
0๒๔ รายงาน ผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ประจำปี	กองพัสดุฯ จัดทำ รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี ให้ครบถ้วน	กองพัสดุฯ กองยุทธศาสตร์ฯ	ภายในเดือน มีนาคม ๖๕	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ และได้ รายงานผลการ ดำเนินการ ในการ ประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕	ควรเร่งรัดให้ กองพัสดุ ดำเนินการจัดส่ง ข้อมูลภายใน วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕
0๒๗ หลักเกณฑ์ การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล	กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	กองการเจ้าหน้าที่	ภายในเดือน มีนาคม ๖๕	ลงข้อมูลครบถ้วน และรายงานผลการ ดำเนินการ ในการ ประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕	ควรกำชับกอง การเจ้าหน้าที่ กรณีมีการแก้ไข ปรับปรุง หลักเกณฑ์ฯ ให้ นำลงในเว็บไซต์ โดยเร็วเพื่อให้ ข้อมูลเป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
0๒๙ แนวปฏิบัติ การจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤตินิชอบ	สำนักปลัดฯ จัดทำ แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤตินิ ชอบ	สำนักปลัดฯ	ภายในเดือน มีนาคม ๖๕	ลงข้อมูลครบถ้วน และรายงานผลการ ดำเนินการ ในการ ประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕	กำชับเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตาม แนวทางปฏิบัติ ดังกล่าวโดย เคร่งครัดเพื่อให้ เกิดความเป็น ธรรมกับทุกฝ่าย
0๓๐ ช่องทาง แจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤตินิชอบ	สำนักปลัดฯ จัดทำ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบ จัดส่งให้ กอง ยุทธศาสตร์ฯ เพื่อ นำลงในเว็บไซต์หลัก ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดบุรีรัมย์	สำนักปลัดฯ	ภายในเดือน มีนาคม ๖๕	ลงข้อมูลครบถ้วน และรายงานผลการ ดำเนินการ ในการ ประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕	กำชับเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ เว็บไซต์อย่าง สม่ำเสมอ หากมีเรื่อง ร้องเรียนให้ รายงานนายกฯ ทราบทันที เพื่อ จักได้ ดำเนินการ โดยเร็วต่อไป
0๓๑ ข้อมูลเชิง สถิติเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤตินิชอบ	สำนักปลัดฯ จัดทำ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบ	สำนักปลัดฯ	ภายในเดือน เม.ย.๖๕	ลงข้อมูลครบถ้วน และรายงานผลการ ดำเนินการ ในการ ประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕	กำชับเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องให้ เก็บข้อมูล ให้ครบถ้วน
0๔๐ รายงาน การกำกับติดตาม การ ดำเนินการ ป้องกัน การ ทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	กองยุทธศาสตร์ฯ จัดทำรายงานการ กำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	กองยุทธศาสตร์ฯ	ภายในเดือน เม.ย.๖๕	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ และได้ รายงานผลการ ดำเนินการ ในการ ประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕	เห็นควรเร่งรัด ให้กอง ยุทธศาสตร์ฯ นำข้อมูลลงใน เว็บไซต์หลัก ขององค์การ บริหารส่วน จังหวัดบุรีรัมย์ ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
0๔๒ มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดบุรีรัมย์	กองการเจ้าหน้าที่	ภายในเดือน มี.ค.๖๕	ลงข้อมูลครบถ้วน และรายงานผล การดำเนินการ ในการประชุม คณะทำงานฯ เมื่อ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕	การประเมิน ITA ตามแบบวัด OIT ในข้อ 0๑ - 0๔๓ เกี่ยวข้องกับ หลายส่วน ราชการ ในสังกัด ควรกำหนด ผู้รับผิดชอบ ในแต่ละภารกิจ ตามข้อ 0๑-0๔๓ ให้ชัดเจน
0๔๓ การ ดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำข้อมูลการ ดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่	ภายในเดือน เม.ย.๖๕	ลงข้อมูลครบถ้วน ภายหลังประชุม คณะทำงานฯ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕	การประเมิน ITA ตามแบบวัด OIT ในข้อ 0๑-0๔๓ เกี่ยวข้องกับ หลายส่วน ราชการ ในสังกัด ควรกำหนด ผู้รับผิดชอบ ในแต่ละภารกิจ ตามข้อ 0๑ - 0๔๓ ให้ชัดเจน



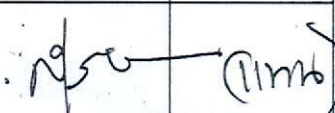
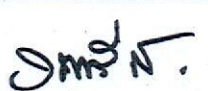

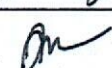
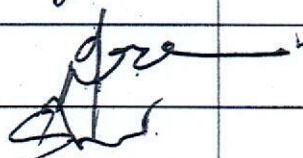




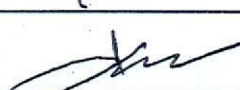

ผู้เข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในตัวชี้วัด ที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ (ห้องเล็ก ชั้น ๓)

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายเศรษฐพร เบญจศรีรักษ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด		
๒.	นายเศรษฐพร เบญจศรีรักษ์	รท.ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่		
๓.	นางทองคุณ หาญเวช	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด		
๔.	นางวันเพ็ญ ศรีศิริโชคชัย	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		
๕.	นางเพชร สุขประโคน	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน		
๖.	นางอรיתי ปุยไธสง	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๗.	นางสาวเกวลี ธนะปัญญาธรรม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ		
๘.	นายสุรเชษ ชนะสิทธิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ		
๙.	นางรัชพร พลบุพผา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๑๐.	นายพิทยาพล บุญเพชร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๑๑.	นายวรเทพ สุขจินดาเสถียร	หัวหน้ากลุ่มงานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม		
๑๒.	นางสาวภรณ์ธิวา นามิ่ง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๑๓.	นางกัญฐมณี สุขจินดาเสถียร	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง		
๑๔.	นางสาวอิสริย์ เชิดชำนาญ	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		

รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในตัวชี้วัด ที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ (ห้องเล็ก หน้าลิฟต์ชั้น ๓)

ผู้มาประชุม

๑. นายเศรษฐพร เบญจศรีรักษ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางทองคุณ หาญเวช หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	คณะทำงาน
๓. นายสุรเชษ ชนะสิทธิ์ แทนผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	คณะทำงาน
๔. นางเพชร สุขประโคน ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	คณะทำงาน
๕. นายดร. ทริกประโคน แทนผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๖. นางสาวเกวลี ธนะปัญญาธรรม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๗. นายสุรเชษ ชนะสิทธิ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๘. นางรัชพร พลบุบผา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๙. นายพิทยาพล บุญเพชร นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๐. นายเศรษฐพร เบญจศรีรักษ์ รักษาการผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๑. นายวรเทพ สุขจินดาเสถียร หัวหน้ากลุ่มงานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวภรณ์ธิวา นามิ่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางกัญจุมณี สุขจินดาเสถียร ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวอิสริย์ เชิดชำนาญ ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมแล้วดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ -ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ประธานขอให้คณะทำงานฯพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ หากไม่มีผู้ใดแก้ไขให้ถือว่า ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
มติที่ประชุม	ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

/ระเบียบวาระที่ ๓.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อทราบ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การประเมิน ITA นั้น จะต้องได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งในงบประมาณ ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ได้ ๗๖.๒๔ คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ได้ ๗๖.๒๔ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านการประเมิน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อพิจารณา

ตามที่ที่ประชุมได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้นำข้อ ๐๒ ๐๒๓ ๐๒๔ ๐๒๗ ๐๒๙ ๐๓๐ ๐๓๑ ๐๔๐ ๐๔๒ ๐๔๓ มาจัดทำ เป็นข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในงบประมาณ ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อ ๐๔๒ ข้อ ๒ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	ให้ผู้ดูแลเว็บไซต์หลักของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ดำเนินการลงข้อมูลผู้บริหารให้ครบถ้วน	กองยุทธศาสตร์ฯ	ภายในเดือน มีนาคม ๖๕	ให้เลขานุการคณะทำงานฯ ติดตามการลงข้อมูลให้ ครบถ้วน แล้วรายงานผล การดำเนินการ ในที่ประชุม เดือน เมษายน ๒๕๖๕
๐๒๓ สรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ รายเดือน	กองพัสดุฯ จัดทำสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุรายเดือนให้ ครบถ้วน	กองพัสดุฯ	ภายในเดือน เม.ย ๖๕	ให้เลขานุการคณะทำงานฯ ติดตามการจัดทำสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุรายเดือนให้ ครบถ้วน แล้วรายงานผล การดำเนินการ ในที่ประชุม เดือน เมษายน ๒๕๖๕
๐๒๔ รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี	กองพัสดุฯ จัดทำรายงานผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี ให้ครบถ้วน	กองพัสดุฯ กองยุทธศาสตร์ฯ	ภายในเดือน มีนาคม ๖๕	ให้เลขานุการคณะทำงานฯ ติดตามการจัดทำรายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี ให้ครบถ้วนแล้วรายงาน ผลการดำเนินการ ในที่ ประชุม เดือน เมษายน ๒๕๖๕

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
0๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กองการเจ้าหน้าที่จัดทำหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กองการเจ้าหน้าที่	ภายในเดือน มีนาคม ๖๕	ให้เลขานุการคณะทำงานฯ ติดตามการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แล้วรายงานผลการดำเนินการ ในที่ประชุม เดือน เมษายน ๒๕๖๕
0๒๘ แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัดฯ จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัดฯ	ภายในเดือน มีนาคม ๖๕	ให้เลขานุการคณะทำงานฯ ติดตามการจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครบถ้วน แล้วรายงานผลการดำเนินการ ในที่ประชุม เดือน เมษายน ๒๕๖๕
0๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัดฯ จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจัดส่งให้กองยุทธศาสตร์ฯ เพื่อนำลงในเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์	สำนักปลัดฯ	ภายในเดือน มีนาคม ๖๕	ให้เลขานุการคณะทำงานฯ ติดตามการจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แล้วรายงานผลการดำเนินการ ในที่ประชุม เดือน เมษายน ๒๕๖๕
0๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัดฯ จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัดฯ	ภายในเดือน เม.ย.๖๕	ให้เลขานุการคณะทำงานฯ ติดตามการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครบถ้วน แล้วรายงานผลการดำเนินการ ในที่ประชุม เดือน เมษายน ๒๕๖๕

/0๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติ....

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
0๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	กองยุทธศาสตร์ฯ จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	กองยุทธศาสตร์ฯ	ภายในเดือน เม.ย.๖๕	ให้เลขานุการคณะทำงานฯ ติดตามการจัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือนให้ครบถ้วน แล้วรายงานผลการดำเนินการในที่ประชุม เดือน เมษายน ๒๕๖๕
0๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์	กองการเจ้าหน้าที่	ภายในเดือน มี.ค.๖๕	ให้เลขานุการคณะทำงานฯ ติดตามการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์แล้วรายงานผลการดำเนินการ ในที่ประชุม เดือน เมษายน ๒๕๖๕
0๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่	ภายในเดือน เม.ย.๖๕	ให้เลขานุการคณะทำงานฯ ติดตามการจัดทำข้อมูลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแล้วรายงานผลการดำเนินการ ในที่ประชุม เดือน เมษายน ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขาฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้ดำเนินการตามมาตรการข้างต้นแล้วปรากฏผลดังนี้ ตามข้อ 0๒ 0๒๗ 0๒๙ 0๓๐ 0๓๑ 0๔๒ ได้ดำเนินการลงข้อมูลในเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เรียบร้อยแล้ว

สำหรับ ข้อ 0๒๓ 0๒๔ ฝ่ายเลขาฯ ได้เร่งรัดกองพัสดุฯ ให้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้กองยุทธศาสตร์ฯ นำเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ให้เรียบร้อย ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

/ข้อ 0๔๐.....

ข้อ ๐๔๐ ฝ่ายเลขาฯ ได้เร่งรัดกองยุทธศาสตร์ฯ ให้ดำเนินการให้เรียบร้อย ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

สำหรับ ข้อ ๐๔๓ เมื่อได้ประชุมในครั้งนี ฝ่ายเลขาฯ จะนำมติการประชุมมาจัดทำเป็น รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๓ ต่อไป ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
๐๒ ข้อมูล ผู้บริหาร	ให้ผู้ดูแลเว็บไซต์หลัก ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ดำเนินการลงข้อมูล ผู้บริหารให้ครบถ้วน	กองยุทธศาสตร์ฯ	ภายในเดือน มีนาคม ๖๕	ลงข้อมูลครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว และ ได้รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕	ควรกำชับให้ผู้ดูแล เว็บไซต์ตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันอย่าง สม่ำเสมอ
๐๒๓ สรุปผล การจัดซื้อจัด จ้างหรือการ จัดหาพัสดุ รายเดือน	กองพัสดุฯ จัดทำ สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือนให้ครบถ้วน	กองพัสดุฯ	ภายในเดือน เม.ย ๖๕	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ และ รายงานผลการ ดำเนินการ ในการ ประชุมคณะทำงาน ฯเมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕	เห็นควรกำชับให้ กองพัสดุฯ เร่ง ดำเนินการจัดส่ง ข้อมูลให้กอง ยุทธศาสตร์ฯ เพื่อ นำลงใน เว็บไซต์ หลักขององค์การ บริหารส่วน จังหวัดบุรีรัมย์ ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕
๐๒๔ รายงาน ผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือ การ จัดหาพัสดุ ประจำปี	กองพัสดุฯ จัดทำ รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี ให้ครบถ้วน	กองพัสดุฯ กองยุทธศาสตร์ฯ	ภายในเดือน มีนาคม ๖๕	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ และ รายงานผลการ ดำเนินการ ในการ ประชุมคณะทำงาน ฯเมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕	เห็นควรกำชับให้ กองพัสดุฯ เร่ง ดำเนินการจัดส่ง ข้อมูลให้กอง ยุทธศาสตร์ฯ เพื่อ นำลงใน เว็บไซต์ หลักขององค์การ บริหารส่วน จังหวัดบุรีรัมย์ ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	
0๒๗ หลักเกณฑ์ การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล	กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำหลักเกณฑ์ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	กองการเจ้าหน้าที่	ภายในเดือน มีนาคม ๖๕	ลงข้อมูลครบถ้วน แล้ว รายงานผล การดำเนินการใน การประชุมเมื่อ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕	ควรกำชับกองการ เจ้าหน้าที่กรณีมี การแก้ไขปรับปรุง หลักเกณฑ์ฯ ให้ ดำเนินการ นำหลักเกณฑ์ที่ได้ แก้ไขปรับปรุงลง ในเว็บไซต์เพื่อให้ ข้อมูลเป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ
0๒๙ แนว ปฏิบัติ การจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤตินิชอบ	สำนักปลัดฯ จัดทำ แนวปฏิบัติการ จัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบ	สำนักปลัดฯ	ภายในเดือน มีนาคม ๖๕	ลงข้อมูลครบถ้วน และรายงานผลการ ดำเนินการ ในการ ประชุมคณะทำงาน ฯเมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕	กำชับเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง ดำเนินการตาม แนวทางปฏิบัติ ดังกล่าวโดน เคร่งครัดเพื่อให้ เกิดความเป็น ธรรมกับทุกฝ่าย
0๓๐ ช่องทาง แจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤตินิชอบ	สำนักปลัดฯ จัดทำ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบ จัดส่งให้ กอ งยุทธศาสตร์ฯ เพื่อ นำลงในเว็บไซต์หลัก ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดบุรีรัมย์	สำนักปลัดฯ	ภายในเดือน มีนาคม ๖๕	ลงข้อมูลครบถ้วน และรายงานผลการ ดำเนินการ ในการ ประชุมคณะทำงาน ฯเมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕	กำชับเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง ตรวจสอบเว็บไซต์ อย่างสม่ำเสมอ หากมีเรื่อง ร้องเรียนให้ รายงานนายกฯ ทราบทันที เพื่อ จักได้ดำเนินการ โดยเร็วต่อไป
0๓๑ ข้อมูลเชิง สถิติเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤตินิชอบ	สำนักปลัดฯ จัดทำ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบ	สำนักปลัดฯ	ภายในเดือน เม.ย.๖๕	ลงข้อมูลครบถ้วน และรายงานผลการ ดำเนินการ ในการ ประชุมคณะทำงาน ฯเมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕	กำชับเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องให้เก็บ ข้อมูลให้ครบถ้วน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	
0๔๐ รายงาน การกำกับ ติดตามการ ดำเนินการ ป้องกัน การ ทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	กองยุทธศาสตร์ฯ จัดทำรายงานการ กำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	กองยุทธศาสตร์ฯ	ภายในเดือน เม.ย.๖๕	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	เห็นควรเร่งรัดให้ กองยุทธศาสตร์ฯ นำข้อมูลลงใน เว็บไซต์หลักของ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด บุรีรัมย์ภายใน วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕
0๔๒ มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วน จังหวัดบุรีรัมย์	กองการเจ้าหน้าที่	ภายในเดือน มี.ค.๖๕	ลงข้อมูลครบถ้วน และรายงานผลการ ดำเนินการ ในการ ประชุมคณะทำงาน ฯเมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕	การประเมิน ITA ตามแบบวัด OIT ในข้อ 0๑-0๔๓ เกี่ยวข้องกับหลาย ส่วนราชการใน สังกัด ควรกำหนด ผู้รับผิดชอบในแต่ละ ภารกิจตามข้อ 0๑-0๔๓ ให้ ชัดเจน
0๔๓ การ ดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำข้อมูลการ ดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่	ภายในเดือน เม.ย.๖๕	ลงข้อมูลครบถ้วน ภายหลังจากประชุม คณะทำงานฯ เมื่อ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕	การประเมิน ITA ตามแบบวัด OIT ในข้อ 0๑-0๔๓ เกี่ยวข้องกับหลาย ส่วนราชการใน สังกัด ควรกำหนด ผู้รับผิดชอบใน แต่ละภารกิจ ตามข้อ 0๑-0๔๓ ให้ชัดเจน

/มติที่ประชุม....

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ และให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำ รายงานผลการดำเนินตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ 0๔๓ และในระหว่างดำเนินการจัดทำรายงานดังกล่าว หากการดำเนินการ ตามข้อ 0๒๓ 0๒๔ และ 0๔๐ แล้วเสร็จให้ฝ่ายเลขาคณะทำงาน จัดทำรายงานให้เป็นข้อมูลปัจจุบันด้วย แล้วนำลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานต่อไป

เลิกประชุม

เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

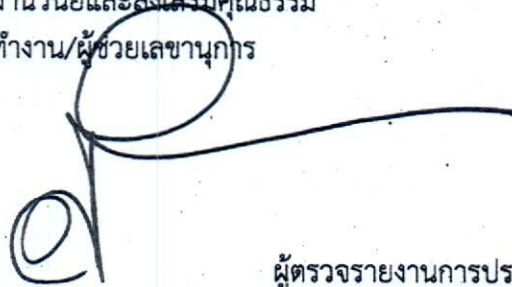


ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายวรเทพ สุขจินดาเสถียร)

หัวหน้ากลุ่มงานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเศรษฐพร เบญจศรีรักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
คณะทำงาน/เลขานุการ