



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ได้แก่

- พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการบริหารยุทธศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๗ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๗๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

(๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/ (๙) ไม่เป็น...

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิการศึกษาเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และเคยรับราชการในตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือมีประสบการณ์และผลงานในการบริหารงานภาคเอกชน อันเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการหรือวงการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดด้านนั้น ๆ มาไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ระหว่างที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ ในวัน และเวลาราชการ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๖๐-๑๖๓๘ และ www.bpao.go.th

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัครดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบทหารกองเกิน (ส.ต.๙) (ถ้ามี)

๔.๓ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด (แพทย์รับรองไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันที่สมัคร)

๔.๔ สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด พร้อมต้นฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ชุด

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตรา ๒๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและกำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรใน วันศุกร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

- วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ (ชั้น ๓)

๗. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการจะทำการสรรหาและเลือกสรร โดยการสัมภาษณ์ และให้เสนอเอกสารแสดงผลงานหรือข้อเสนอวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๗ ชุด

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ได้รับการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์ของกรรมการสรรหากำหนดโดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบของการประเมินในแต่ละด้าน เป็นผู้ผ่านการเลือกสรร

๙. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรให้ทราบ โดยทั่วกัน ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ หรือติดต่อสอบถามได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๖๐-๑๖๓๘ และ www.bpao.go.th

การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ดังนั้น หากภายหลังตรวจสอบพบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ แม้ว่าจะเป็นผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรหรือได้รับการจ้างแล้วก็ตาม คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และพิจารณายกเลิกการจ้าง กรณีที่ได้รับการจ้างไปแล้ว

๑๐. การแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ตามระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์จะกำหนด

อนึ่ง บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ ๖๐ วัน นับแต่วันประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางกรรณา ชิตชอบ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการบริหารยุทธศาสตร์

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และเคยรับราชการในตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือ

๒. มีประสบการณ์และผลงานในการบริหารงานภาคเอกชน อันเป็นที่ยอมรับในวงการศึกษาการหรือวงการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจองค์การบริหารส่วนจังหวัดด้านนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการให้คำปรึกษาแนะนำประกอบการตัดสินใจของหัวหน้าฝ่ายบริหารในเรื่องนโยบายที่สำคัญเร่งด่วน งานหรือโครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดริเริ่มใหม่ และรับถ่ายโอนภารกิจใหม่ ที่ไม่เคยปฏิบัติมาก่อนและขั้นตอนการทำงานยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และต้องการคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานที่ยุ่งยากซับซ้อนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติการกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น หรือท้องถิ่นอื่นตามภารกิจและปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ยุ่งยากซับซ้อนและต้องการคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ ที่ต้องปฏิบัติโดยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเป็นพิเศษในการบริหารงานทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งเป็นที่ยอมรับในวงการนี้ ทั้งด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง การวางแผน การพัฒนาองค์กร การบริหารงานบุคคล การส่งเสริมอาชีพ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมการท่องเที่ยว การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมการท่องเที่ยว การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม โดยมีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้อนุมัติไว้แล้ว ทั้งมีโครงการต่อเนื่องและโครงการริเริ่มใหม่ตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งเป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในการบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความรู้ความสามารถในการศึกษาข้อมูล จัดเก็บข้อมูลวิเคราะห์วิจัยสามารถบูรณาการความรู้หลายสาขาเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความสามารถปฏิบัติการกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำฝ่ายบริหารในการเลือกตัดสินใจ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

๖. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๒๔,๔๐๐ บาท



ติครูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์
ตำแหน่ง พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการบริหารยุทธศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา..... เกิดวันที่..... เดือน.....
พ.ศ..... ปัจจุบันอายุ..... ปี บัตรประชาชนเลขที่.....
หมดอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๒. การศึกษาครั้งสุดท้าย ปริญญาตรี สาขา.....
จากสถานศึกษา..... จังหวัด.....
ปริญญาโท สาขา.....
จากสถานศึกษา..... จังหวัด.....
ปริญญาเอก สาขา.....
จากสถานศึกษา..... จังหวัด.....
 อื่นๆ.....

๓. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

๔. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....
โทรศัพท์(บ้าน)..... (มือถือ).....

๕. อาชีพปัจจุบัน.....
๖. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เคยดำรงตำแหน่ง.....
๗. เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร.....
 เคย.....
 ไม่เคย.....
๘. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๙. ผลงานที่ประสบความสำเร็จ.....
๑๐. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง.....
๑๑. พฤติการณ์ทางวินัย ไม่เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย
 อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย.....
๑๒. สถานภาพ โสด สมรส หย่า ร้าง อื่น ๆ.....
๑๓. ชื่อ - สกุล(คู่สมรส)..... อาชีพ.....

ที่อยู่.....
เบอร์โทรศัพท์.....

/ ๑๔. บุคคลอ้างอิง...

๑๔. บุคคลอ้างอิง (ชื่อ - นามสกุล).....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์(บ้าน).....

(มือถือ).....

ความสัมพันธ์กับผู้สมัครเป็น.....

๑๕. ประวัติการศึกษา ดูงานหรือฝึกอบรม

พ.ศ.	สถานที่ศึกษา ดูงานหรือฝึกอบรม	ระยะเวลา (วัน)	ประกาศนียบัตร	หมายเหตุ

๑๖. ประวัติการทำงานที่ผ่านมา (เฉพาะที่สำคัญ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ/ชั้น	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง			อัตราเงินเดือน
			ปี	เดือน	วัน	

/ ข้าพเจ้า ...

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดที่ให้ไว้ข้างต้นนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้อความที่แจ้งไว้ไม่ตรงกับความเป็นจริง องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ มีสิทธิจะยกเลิกการจ้างข้าพเจ้าได้ในทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ และข้าพเจ้าขอรับรองในการตรวจสอบคุณสมบัติ ในตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัครเรียบร้อยแล้ว

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับสมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบทหาร
กองเกิน (ส.ด.๙) (ถ้ามี)

๑.๓ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลาง
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด (แพทย์รับรองไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันที่สมัคร)

๑.๔ สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด พร้อมต้นฉบับ

๑.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ชุด

๑.๖ เอกสารที่สามารถระบุได้ว่าเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๙ ขึ้นไปหรือมี
ประสบการณ์และผลงานในการบริหารงานภาคเอกชนอันเป็นที่ยอมรับในวงการศึกษาหรือที่
เกี่ยวข้องกับการกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดด้านนั้น ๆ มาไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี

๒. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตรา ๒๐๐ บาท

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม
๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๗