

บันทึกข้อตกลง (MOU)

การจัดตั้งองค์การความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการน้ำ

จังหวัดบุรีรัมย์

๒๑ มิ.ย. ๖๕

ภาคีสมาชิกประกอบด้วย

- ✧ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์
- ✧ เทศบาลตำบลหนองหงส์ อำเภอหนองหงส์
- ✧ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อำเภอเมืองบุรีรัมย์
- ✧ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง อำเภอหนองกี่
- ✧ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง
- ✧ องค์การบริหารส่วนตำบลดงพลอง อำเภอแคนดง

**บันทึกข้อตกลงการจัดตั้งองค์การความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น
เพื่อจัดทำบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการน้ำจังหวัดบุรีรัมย์**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำไว้ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ เมื่อวันที่ ๑๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖
รายละเอียดข้อตกลงมีดังต่อไปนี้

๑. ชื่อของศูนย์ฯ และสมาชิกที่เข้าร่วม

๑.๑ ให้การจัดตั้งองค์การความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการบริหารจัดการน้ำนี้มีชื่อว่า “ศูนย์ความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นด้านการบริหารจัดการน้ำจังหวัดบุรีรัมย์” โดยมีภาคีสมาชิกประกอบด้วย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๖ แห่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์
- ๒) เทศบาลตำบลหนองหงส์ อำเภอหนองหงส์
- ๓) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อำเภอเมืองบุรีรัมย์
- ๔) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง อำเภอหนองกี่
- ๕) องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง
- ๖) องค์การบริหารส่วนตำบลดงพลอง อำเภอแคนดง

๑.๒ การลงนามในบันทึกข้อตกลงต้องกระทำโดยผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิก

๑.๓ ให้มีการแจ้งผลการลงนามในบันทึกข้อตกลงนี้ให้สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งทราบในโอกาสแรกและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วถึงกัน

๑.๔ ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งอื่น มีความประสงค์จะเข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกของศูนย์ความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นด้านการบริหารจัดการน้ำจังหวัดบุรีรัมย์ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ มีอำนาจในการอนุมัติรับภาคีสมาชิกเพิ่ม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ บันทึกข้อตกลงนี้มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ศูนย์ความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นด้านการบริหารจัดการน้ำจังหวัดบุรีรัมย์ ดำเนินการในด้านการบริหารจัดการน้ำ ดังนี้

- ๑) เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำอุปโภคและบริโภค
- ๒) เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตร
- ๓) สนับสนุนเครื่องจักรกลชุดลอกแหล่งน้ำ

๒.๒ บันทึกข้อตกลงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นด้านการบริหารจัดการน้ำจังหวัดบุรีรัมย์ มีการดำเนินการกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ เพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของประชาชน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชนเป็นสำคัญ

๓. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง

การดำเนินงานของ “ศูนย์ความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นด้านการบริหารจัดการน้ำจังหวัดบุรีรัมย์” ให้มีระยะเวลาการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง ๑ ปี นับแต่วันที่ลงนาม หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ระยะเวลาการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ ให้ถือตามมติของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขใดๆ ให้กระทำได้หลังจากการดำเนินงานผ่านไปแล้ว ๖ เดือน นับแต่วันลงนามบันทึกข้อตกลง

๔. การวางแผนดำเนินการ

๔.๑ การกำหนดทิศทางการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ นำข้อมูล สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในแต่ละพื้นที่ มาวิเคราะห์เพื่อแสวงหาแนวทางในการดำเนินการกิจ ด้านบริหารจัดการน้ำร่วมกัน

๔.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ มีหน้าที่ในการนำเอาข้อมูลของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในข้อ ๔.๑ มาจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของ ศูนย์ฯ ประกอบด้วย

(๑) แผนการบริหารจัดการน้ำอุปโภคและบริโภค

(๒) แผนการบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตร

๔.๓ การดำเนินงานตามแผนด้านต่างๆ ให้ประธานกรรมการบริหารศูนย์ฯ เป็นผู้รับผิดชอบการ ประสาน กำกับและติดตามการดำเนินงานของศูนย์ฯ

๔.๔ การจัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าว ให้รายงานต่อสภาของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาคมในท้องถิ่นนั้นๆ รับทราบ

๕. ขอบข่ายและกิจกรรมของการจัดทำบริการ

ให้ศูนย์ความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นด้านการบริหารจัดการน้ำจังหวัดบุรีรัมย์ มีขอบข่ายและกิจกรรม ของการจัดทำบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการน้ำ ที่ครอบคลุมภารกิจดังนี้

๕.๑ สนับสนุนเครื่องจักรกล วัสดุครุภัณฑ์ในการบริหารจัดการน้ำให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ เป็นภาคีสมาชิกตามที่ตั้งลงร่วมกัน

๕.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกสนับสนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินงานด้าน การบริหารจัดการน้ำทั้งในรูปแบบอุดหนุนให้กับศูนย์ฯ ดำเนินการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคี สมาชิกดำเนินการเอง

๕.๓ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งในการดำเนิน กิจกรรมต่างๆ เนื่องด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งมีทรัพยากรการบริหารไม่เท่ากัน ในการกำหนด หน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าว จึงควรมุ่งถึงศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งเป็นสำคัญ

/๕.๔ ให้การดำเนินงาน...

๕.๔ ให้การดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมต้องคำนึงถึงความจำเป็นต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการน้ำ ที่สามารถจัดทำร่วมกันได้และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกจะต้องไม่ดำเนินกิจกรรมที่ได้ทำการตกลงร่วมกันแล้วไปดำเนินงานเอง เว้นแต่กิจกรรมนั้นได้ดำเนินการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นอยู่แล้วและมีความสามารถในการบริหารจัดการคุ่มค่าและมีผลสัมฤทธิ์มากกว่าการดำเนินงานจัดทำบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการน้ำดังกล่าวร่วมกัน

๖. ขอบเขตของพื้นที่การให้บริการ

ให้ศูนย์ความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นด้านการบริหารจัดการน้ำจังหวัดบุรีรัมย์ มีขอบเขตพื้นที่ในการให้บริการครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกตามบันทึกข้อตกลงนี้

๗. โครงสร้างและระบบการบริหาร

๗.๑ โครงสร้างการบริหารงาน

๗.๑.๑ ในการดำเนินงานของศูนย์ความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นด้านการบริหารจัดการน้ำจังหวัดบุรีรัมย์ ให้มีการบริหารงานในรูปแบบคณะกรรมการและให้มีตัวแทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นสมาชิกเข้าร่วมเป็นกรรมการแห่งละ ๒ คน คือ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิก โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นเลขานุการ รวมทั้งสิ้น ๑๒ คน

๗.๑.๒ เมื่อได้ตัวแทนจากแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกครบแล้ว ให้จัดตั้งขึ้นเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์ความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นด้านการบริหารจัดการน้ำจังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นประธาน ๑ คน และมีรองประธานคนที่ ๑ และรองประธานคนที่ ๒ ตามลำดับ ผู้ดำรงตำแหน่งรองประธาน เป็นนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิก

ทั้งนี้ การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ เป็นครั้งแรก

๗.๑.๓ ให้ผู้ได้รับคัดเลือกดำรงตำแหน่งตามข้อ ๗.๑.๒ มีวาระการดำรงตำแหน่งวาระละ ๑ ปี เว้นแต่ในกรณีที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งดังกล่าวพ้นวาระการดำรงตำแหน่งทางการบริหารในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามวาระที่ได้รับเลือกตั้งจากประชาชน หรือพ้นวาระการดำรงตำแหน่งด้วยเหตุผลอื่น ให้รองประธานคนที่ ๑ หรือรองประธานคนที่ ๒ ดำรงตำแหน่งรักษาการแทนตามลำดับ

๗.๑.๔ ในกรณีวาระการดำรงตำแหน่งประธานศูนย์ฯ ว่างลง ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ดำเนินการเลือกใหม่ภายใน ๙๐ วัน

๗.๑.๕ ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงแล้ว ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ร่วมกันกำหนดรายละเอียดอำนาจหน้าที่ที่จะต้องกระทำร่วมกันและอาจให้มีการปรับปรุงได้เป็น

/ระยะในบัญชี...

ระยะในบัญชีรายการดังกล่าว พร้อมทั้งให้มีรายงานให้สภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งและประชาคมท้องถิ่นทราบ

๗.๑.๖ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ มีอำนาจในการสั่งการ มอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ของศูนย์ฯ ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้ตกลงร่วมกันและเป็นมติของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ให้สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่ออำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งที่กำหนดให้ดำเนินการไปตามนั้น

๗.๑.๗ คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ อาจจัดตั้งคณะอนุกรรมการศูนย์ฯ โดยให้มีตัวแทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกเข้าร่วมเป็นอนุกรรมการอย่างน้อยแห่งละ ๑ คน ซึ่งผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นพิจารณาคัดเลือกจากบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับการทำงานด้านการบริหารจัดการน้ำในท้องถิ่นและเป็นผู้ที่สามารถแสดงบทบาทในการร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ฯ ได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๗.๑.๘ ในการดำเนินการด้านการบริหารจัดการน้ำ ให้ดำเนินการตามแนวนโยบายที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติการตามแนวนโยบายดังกล่าว คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ สามารถกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกร่วมดำเนินการตามแนวนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการศูนย์ฯ กำหนดก็ได้

๗.๒ อำนาจหน้าที่

๗.๒.๑ อำนาจหน้าที่การบริหารงาน

การบริหารจัดการด้านการบริหารจัดการน้ำ ศูนย์ฯ จะต้องดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่ได้ตกลงจัดทำบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการน้ำร่วมกันให้แล้วเสร็จ โดยมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานดังนี้

- ผลสัมฤทธิ์ด้านกรอบเวลาการให้บริการ ความรวดเร็วในการให้บริการ
- ผลสัมฤทธิ์ด้านความพึงพอใจของประชาชน การตอบสนองต่อปัญหาและแก้ไขปัญห

ได้ทันต่อความต้องการของประชาชน การคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชน

- ผลสัมฤทธิ์ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ มีความประหยัด คุ่มค่าต้องงบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกแต่ละแห่ง

ในผลสัมฤทธิ์ข้างต้น ศูนย์ฯ จะต้องดำเนินงานให้มีผลสัมฤทธิ์มากกว่าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งดำเนินการเอง ซึ่งผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวมีผลต่อการประเมินผลการดำเนินงาน โดยให้ถือเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ในการกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข การแก้ไขปัญหของงาน พร้อมทั้งเป้าหมายการดำเนินงานของศูนย์ฯ

๗.๒.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ กำหนดอำนาจหน้าที่ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด สามารถกระทำการแทนศูนย์ฯ ได้ โดยคำนึงถึงศักยภาพและความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ที่จะดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายเป็นสำคัญ

๗.๒.๓ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ กำหนดรายละเอียดและทำข้อตกลงเกี่ยวกับบทบาทของแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์ฯ

๗.๒.๔ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อจัดทำบริการสาธารณะของภาคประชาชนและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิก

๗.๒.๕ ในกรณีที่ไม่สามารถตกลงกันได้ว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิก ใดจะรับดำเนินงานในกิจกรรมของศูนย์ฯ ให้ถือเป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ตัดสินชี้ขาดจำนวน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ทั้งหมด

๗.๓ ประธานศูนย์ฯ มีอำนาจในการกำกับดูแล สั่งการและมอบหมายงานด้านการบริหารจัดการน้ำ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิก เพื่อดำเนินการโดยให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ

๗.๔ ที่ตั้งของศูนย์ความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นด้านการบริหารจัดการน้ำจังหวัดบุรีรัมย์ ให้ตั้งอยู่ที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานศูนย์ฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ มีมติ ร่วมกันให้มีสถานที่ทำการศูนย์ฯ เป็นการถาวร การเลือกสถานที่ตั้งศูนย์ฯ ให้ถือตามมติของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ

๗.๕ ดำเนินการภารกิจอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายตามมติของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ

ทั้งนี้ การกำหนดโครงสร้างและบริหารงานดังกล่าว ให้ท้องถิ่นจังหวัดเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำ แก่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ

๘. การบริหารงบประมาณ

๘.๑ เนื่องจากการจัดแผนการดำเนินกิจกรรมร่วมกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคีสมาชิกยังคง อยู่ในช่วงเริ่มต้น ซึ่งต้องอาศัยกระบวนการประสานความร่วมมือและบูรณาการแผนการดำเนินงานระหว่างกัน อย่างต่อเนื่อง ดังนั้นการดำเนินงานของศูนย์ฯ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ได้ตกลงกัน

๘.๒ ในกรณีที่จำเป็นต้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคีสมาชิกจัดสรรงบประมาณอุดหนุนการ ดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกจัดสรรเงินอุดหนุนการ ดำเนินงานด้านการบริหารจัดการน้ำของศูนย์ฯ ในวงเงินตามสัดส่วนที่ได้ตกลงร่วมกัน ทั้งนี้ โดยยึดเกณฑ์ด้าน ความพร้อม ศักยภาพทางการเงินและความสมัครใจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคีสมาชิกเป็นสำคัญ

๘.๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง ให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและสอดคล้องกับการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ทั้งนี้ การบริหารงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานเพื่อกิจการของศูนย์ฯ ให้ท้องถิ่นจังหวัดเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ

๙. การจัดการและบริหารทรัพยากรทางการบริหารอื่น

๙.๑ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ เป็นผู้จัดสรรทรัพยากรทางการบริหารและทรัพย์สินต่างๆ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกรับผิดชอบ เว้นแต่การจัดสรรและการบริหารทรัพยากรทางการบริหารนั้น เป็นการจัดสรรขึ้นมาใหม่ภายในศูนย์ฯ ให้ถือเป็นมติร่วมกันของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ว่าหน่วยงานใดควรเป็นผู้รับผิดชอบ

๙.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ มีมติว่าแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสนับสนุนพัสดุครุภัณฑ์ใดบ้าง เพื่อใช้ในกิจการของศูนย์ฯ และจะใช้ในลักษณะเช่นไร โดยให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร

๙.๓ พัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่แต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนเพื่อใช้ในกิจการของศูนย์ฯ นั้น เมื่อเกิดความเสียหายขึ้นในขณะที่ให้บริการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำพัสดุ ครุภัณฑ์นั้นไปใช้แล้วเกิดความเสียหาย เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม หรือเมื่อเกิดความไม่แน่ชัดว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นอย่างไร ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ เป็นผู้ร่วมกันวินิจฉัย

๙.๔ ในการซ่อมบำรุงเพื่อให้พัสดุ ครุภัณฑ์ที่สนับสนุนในกิจการของศูนย์ฯ อยู่ในสภาพดีและพร้อมในการปฏิบัติงาน ให้เป็นความรับผิดชอบของศูนย์ฯ ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อการซ่อมบำรุงพัสดุ ครุภัณฑ์ดังกล่าว

๙.๕ ให้พัสดุ ครุภัณฑ์ที่ได้มาจากรายได้ของศูนย์ฯ ตกเป็นของศูนย์ฯ และให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ในการกำหนดแนวทางการบริหารการใช้ประโยชน์จากพัสดุ ครุภัณฑ์นั้น

๑๐. การประชุมและการตัดสินใจ

๑๐.๑ ให้การประชุมเพื่อปรึกษาและตัดสินใจในกิจการของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง การวินิจฉัยชี้ขาดให้กระทำโดยการลงมติอาศัยเสียงข้างมาก ตลอดจนให้มีการติดตามและประเมินผล เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการดำเนินงานร่วมกันให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๑๐.๒ การประชุมดังกล่าวเพื่อเป็นการอนุมัติ ติดตาม ประเมินผล ร่วมกันแก้ไขปัญหาด้านการบริหารจัดการน้ำที่เกิดขึ้นและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานร่วมกันให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๑๐.๓ การตัดสินใจลงมติต่างๆ ให้ถือตามเสียงส่วนใหญ่ โดยมติดังกล่าวจะต้องมาจากการประชุมของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ครบองค์ประชุม ยกเว้นในกรณีฉุกเฉินให้คำนึงถึงกรณีฉุกเฉินว่า มีระดับมากน้อย

เร่งด่วนเพียงใด ทั้งนี้ การวินิจฉัยและการตัดสินใจใดๆ ให้เป็นดุลยพินิจของประธานศูนย์ฯ และให้ท้องถิ่น จังหวัดเป็นที่ปรึกษา

๑๐.๔ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการของศูนย์ฯ เป็นผู้ประสานงาน จัดเตรียมเอกสารและวาระการประชุม บันทึกการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม

๑๐.๕ จัดให้มีการประชุมประจำปีเพื่อสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น ด้านการบริหารจัดการน้ำจังหวัดบุรีรัมย์ ปีละ ๑ ครั้ง โดยผู้เข้าร่วมประชุมได้แก่ คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิก ท้องถิ่นจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านการบริหารจัดการน้ำ

๑๑. การจัดซื้อจัดจ้าง

๑๑.๑ กรณีใช้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิก การจัดซื้อจัดจ้างให้กระทำโดยคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓

๑๑.๒ คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ มีหน้าที่จัดทำบัญชีพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ ที่ต้องมีไว้ใช้ในการดำเนินงานของศูนย์ฯ และเสนอแนะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งบรรจุเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ในการทำงานด้านการบริหารจัดการน้ำ ไว้ในแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑.๓ ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกเป็นผู้จัดซื้อจัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นมีฐานะเป็นผู้ครอบครองทรัพย์สิน แต่หากคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ เป็นผู้จัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณของศูนย์ฯ ให้ถือว่าพัสดุครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ ที่จัดหามานั้นเป็นกรรมสิทธิ์ร่วมกันของศูนย์ฯ

๑๑.๔ ประธานศูนย์ฯ มีอำนาจในการอนุมัติวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจากจำนวนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ทั้งหมด

๑๒. การตรวจสอบและประเมินผล

๑๒.๑ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ จัดหาองค์กรภายนอก ได้แก่ สถาบันการศึกษาหรือองค์กรบริหารจัดการสาธารณะ เพื่อทำการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ เป็นประจำทุกปีและให้อนุมัติงบประมาณสำหรับใช้จ่ายในการนี้ พร้อมทั้งให้ผู้ทำการประเมินจัดส่งรายงานผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่กรรมการบริหารศูนย์ฯ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกและท้องถิ่นจังหวัดทราบ

๑๒.๒ ให้องค์กรภายนอกตามข้อ ๑๒.๑ ทำการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนี้ และแนวทางการปฏิบัติงานนี้ได้จัดทำขึ้นโดยให้คำนึงถึงแนวทางการปฏิบัติงานนี้ได้จัดทำขึ้นโดยคำนึงถึงแนวทางการปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลง

๑๒.๓ ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกที่ได้รับมอบหมายดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนี้ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ทราบ เพื่อแก้ไขบันทึกข้อตกลงและดำเนินการหาแนวทางแก้ไขต่อไป

๑๒.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร่วมลงนามนี้ สามารถทำบันทึกถึงท้องถิ่นจังหวัด หรือส่งโดยตรงไปที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง เมื่อพบว่าไม่มีการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลง หรือแจ้งเหตุผลหรืออุปสรรคที่ไม่สามารถทำตามบันทึกข้อตกลง

๑๒.๕ ให้ประธานศูนย์ฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งให้กับคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกและท้องถิ่นจังหวัด

๑๒.๖ เมื่อครบรอบการดำเนินงาน ๑ ปีของศูนย์ความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นด้านการบริหารจัดการน้ำจังหวัดบุรีรัมย์ ให้ประชาสัมพันธ์และรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปรับทราบ

๑๓. การแก้ไขบันทึกข้อตกลง

๑๓.๑ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่เป็นภาคีสมาชิก มีความต้องการที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดของข้อตกลงนี้ จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ รับรู้ล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน ก่อนที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ จะดำเนินการพิจารณาตัดสินใจเปลี่ยนแปลงข้อตกลง เมื่อคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ เห็นชอบร่วมกันในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้ว ให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและมีผลบังคับใช้ในเวลาที่ตกลงกันนั้น

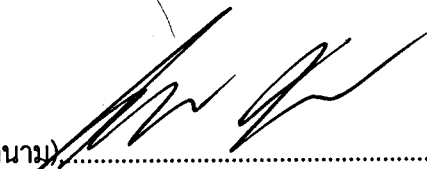
๑๓.๒ ให้มีการจัดทำกรแก้ไขบันทึกข้อตกลงเมื่อบันทึกข้อตกลงได้ดำเนินการหลังจากการลงนามผ่านไปแล้ว ๓ เดือน จึงสามารถกระทำการแก้ไขบันทึกข้อตกลงได้ เว้นแต่เกิดปัญหาที่เป็นอุปสรรคในการบริหารงานของศูนย์ฯ คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ สามารถแก้ไขได้โดยมีมติเห็นชอบสามในสี่ของจำนวนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ทั้งหมด ทั้งนี้ ควรให้ท้องถิ่นจังหวัดให้ความเห็นเพื่อประกอบการแก้ไขบันทึกข้อตกลง

๑๔. การยกเลิกบันทึกข้อตกลง

๑๔.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความต้องการที่จะขอยกเลิกข้อตกลง จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย ๓๐ วัน เพื่อให้โอกาสคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ตกลงในรายละเอียดการดำเนินงานตามขั้นตอนไปสู่การจัดทำบันทึกข้อตกลงใหม่ร่วมกันต่อไป

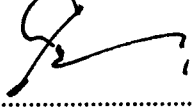
๑๔.๒ หากมีการยกเลิกบันทึกข้อตกลงร่วมกันของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกทุกแห่งแจ้งให้สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมเหตุผลประกอบการยกเลิกบันทึกข้อตกลงดังกล่าว เพื่อให้สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ ควรแจ้งให้ท้องถิ่นจังหวัดรับทราบ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร่วมลงนาม

(ลงนาม).....


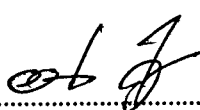
(นายไตรเทพ งามกมล)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

(ลงนาม).....


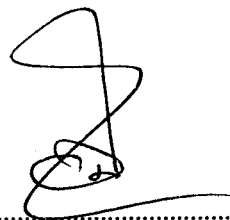
(นายเฉลิมชัย ดาดผารมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

(ลงนาม).....



(นายยศ จุมเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

(ลงนาม).....


(นายอมรศักดิ์ ตั้งบริพัตรสกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหงส์

(ลงนาม).....


(นายนิยม เจนถาวร)

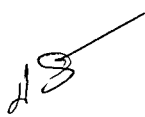
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงพลอง

(ลงนาม).....


(นายนิยม อะพรรัมย์)

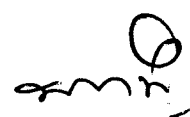
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

พยาน

(ลงนาม).....

(นายปรัชญา จินต์จันทวงศ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน)

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

(ลงนาม).....


(นายทรงวุฒิ จินทร์ผ่องศรี)

ท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์