



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม โทร. ๐ ๔๔๖๐ ๒๑๙๒
ที่ บร ๕๑๐๒๔/ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

เรื่องเดิม

๑. ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ และได้แจ้งเวียนส่วนราชการในสังกัดให้รายงานกรณีได้รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ทราบ โดยรายงานผ่านกองการเจ้าหน้าที่ (เอกสาร ๑)

๒. กองการเจ้าหน้าที่ ได้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ทราบเรียบร้อยแล้ว (เอกสาร ๒)

ข้อเท็จจริง

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้ต้องจัดทำรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ตามแบบรายงานที่กำหนด (เอกสาร ๓) ซึ่งในการนี้กองการเจ้าหน้าที่ไม่ได้รับรายงานจากส่วนราชการในสังกัดแต่อย่างใด

๒. กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) รอบ ๑๒ เดือน เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสาร ๔)

ข้อพิจารณา

เห็นควรรวบรวมเรื่องไว้ เพื่อใช้ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณัฐ ชัยจันทิก)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายเสริมศักดิ์ ทองศรี)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

นางกณฐมน ลูขจันทาเสถียร โทร ๐๔๔ ๖๘๖๘ ๘๐๕๓

รองนายก อบจ.	
ปลัด อบจ.	
รองปลัด อบจ.	
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	
หน.กลุ่มงานวินัย	(นายวรเทพ)
ผู้รับผิดชอบต้นเรื่อง	(นางกณฐมน)
พิมพ์/ทาน	(นางกณฐมน)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖)

(๑ เม.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

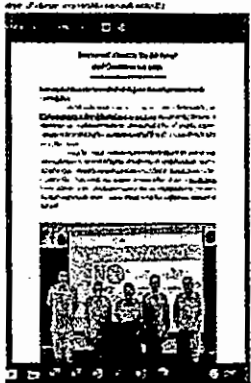
รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์	๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ อบจ.บุรีรัมย์
๒.	องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์	๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	มีข้อความเป็น Infographic (No Gift Policy) เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ อบจ.บุรีรัมย์

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบกิจกรรม	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖	มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อสรุปประกอบ
๒.	องค์การบริหารส่วนจังหวัด บุรีรัมย์	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖	มีกิจกรรมปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมให้ เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด จากการ ปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑. หน่วยงานภาครัฐ	-
๒. หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓. ประชาชน	-
๔. อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑. หน่วยงาน	-
๒. รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓. อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวณัฏฐ์ ชัยจันทิก)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่